

A
SZENT MIKLÓS
GÖRÖGKATOLIKUS ÓVODA
MUNKATERVE

OM: 203 428



Nevelési évünk jelmondata:

„A reményben legyetek derűsek”

(Róm 12,12)

2024-2025

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- BM- rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4.) BM-rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Eljárásjogi és tartalmi elvárások

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §

- **Az óvodai munkaterv határozza meg** az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a Fenntartó, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.
- (2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni
 - az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, a szünetek időtartamát,
 - az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
 - az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
 - az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
 - minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.
- (5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.
- (7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- az aktuális jogszabályi változások beépülnek
- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

Megjegyzés: A végrehajtási rendelet és egyéb, a közeljövőben még megjelenő jogszabályi és jogszabályi erővel bíró szakmai tartalmak megjelenése okán a Munkaterv javasolt tartalmi is változhatnak.

A 2024/2025. nevelési év munkaterve

1. Személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek:

Az óvodai csoportok száma: 5

2024. szeptember 01-ig beírt létszámadatok: 121

A működési engedély által előírt létszámhatár: 180

Az óvodapedagógus létszám szinkronban van a törvény által előírt, csoportonkénti 2 fő pedagógussal. Ebben a nevelési évben határozott idejű szerződéssel 1 fő óvodapedagógus kezdi meg munkáját óvodánkban. További 20,5 fő határozatlan idejű szerződéssel rendelkezik.

1 fő gazdasági ügyintéző 20 órás munkaviszonyban dolgozik ebben a nevelési évben.

1 fő rendszergazdát megbízási szerződéssel alkalmazunk

A tényleges dolgozói állomány létszáma: 21,5 fő

- óvodapedagógus: 11
- óvodatitkár: 1
- pedagógiai asszisztens: 1
- dajka: 5
- konyhai kisegítő: 1
- konyhai kisegítő-takarító: 1
- portás-karbantartó: 1
- gazdasági ügyintéző: 20 órában
- rendszergazda: megbízással
- lelki vezető fenntartói alkalmazásban

Tárgyi feltételek:

Óvodánk belső és külső rendezettsége megfelelő, a játszóudvar biztonságossá tétele terén újabb állomáshoz érkeztünk. Játszóudvarunkon a játékok karbantartása után újabb minősítési eljárás következik. Szükségessé vált továbbá az udvar több részre osztása és elválasztása a gyerekek biztonságos mozgásterének kialakítása érdekében. Ehhez a kordonok megvásárlásra kerültek. A felújított, szép udvaron megtörtént a napvitorla vízlevezetővel való ellátása az eső elvezetése érdekében, a hinta fölé a gyermekek napelleni védelmének okán. Az udvar hátsó részében minden feltétel adott egy kis futballpálya kialakításához, a védőháló felszerelése is megtörtént.

A gyerekek szabad levegőn való tartózkodását a teraszon és a biztonságos játszóudvaron tudjuk megoldani.

A teljes óvodai épület légkondicionálása megtörtént.

A teljes épületben van internet hozzáférés, és a zavartalan működés érdekében új router került felszerelésre és a központi szerver is kicserélésre került.

Igyekeztünk a Napsugár csoportban frissen festett fallal várni a gyermekeket. Mivel fenntartói döntés alapján a Csillag csoport bezárásra került, ezért a volt csoportszoba helyén a tisztasági festés és a parketta felcsiszolása és lakkozása után fejlesztő szobát alakítottunk ki, ahol helyet kap

a pszichológusunk, a meseterápiás foglalkozások, a Lego-s fejlesztő foglalkozások, valamint a Seoss Kids digitális okosterem is.

A tárgyi feltételek mind az 5 csoportban adottak a minőségi pedagógiai munka végzéséhez. A csoportszobák berendezésénél figyelembe vettük a gyermekek képességeinek fejlesztéséhez szükséges szempontokat.

A tornaterem berendezésénél is figyelembe vettük a gyermekek igényeit. Új karikák vásárlása volt indokolt a mozgásfoglalkozásokhoz, valamint 2 új tornapad is megvásárlásra került.

A bútorzat nagy része újszerű, minden igényt kielégítő, de néhány csoportban esedékes a székek lábain a védő kupak cseréje a parketta állagmegóvása miatt. A Szivárvány csoport szülői adományból új szekrényt kapott a foglalkozási eszközök tárolásához.

Játékkészletünk további gyarapítására folyamatosan igény van, hiszen az óvodás gyermek legfőbb tevékenysége a játék, de a bezárt csoport játékkészletének szétosztásával ez megoldódik.

Az óvodapedagógusok munkáját segíti továbbá 1 db nyomtató, fénymásoló, 2 db személyi számítógép az óvodapedagógusi szobában, valamint 2 db projektor is rendelkezésre áll a minőségi munkához. Informatikai eszközeink tárháza tovább bővült az óvodatitkári irodában elhelyezett multifunkciós készülékkel, mely nagyban hozzájárul a mindennapi munka megkönnyítéséhez. A 2 db okos TV és állvány nagy segítség a foglalkozások megtartásában és az értekezletek, továbbképzések lebonyolításában. 1 db okos TV-hez állványt is vásároltunk, amely megkönnyíti az eszköz épületen belüli mozgását.

1 db hordozható hangszórót a Bázisintézményi és az OH által szervezett programok lebonyolításához vásároltunk meg, de további 5 db beszerzése folyamatban van a csoportok számára.

A portás asztala is kicserélődött a bejárat esztétikusabbá tétele érdekében.

2. Feladataink:

A 2024/2025-ös nevelési év feladatait az új törvényi módosítások, nevelési programunk, valamint az előző év eredményeinek és hiányosságainak figyelembe vételével határozzuk meg.

A tervezést és a megvalósulást dokumentáljuk.

Az eredményeket időközben összegezzük, és további feladatokat határozzuk meg.

A nevelési rendszerünk építését jól szolgáló éves tervet készítünk a környezeti adottságok maximális kihasználásával.

Kiemelt feladatunk I.:

- Új törvényi változások kollégákkal való megismertetése
- Maximális megfelelés a törvény által előírtaknak, az **új törvényi változások dokumentumainkba való szükségszerű beemelése, új szabályzat készítése (TÉR)**
- **Bázisintézményi munkaterv megvalósítása**
- Kérdőíves konzultáció folytatása, dajkai kompetenciák meghatározása, **dajkai önértékelés folytatása**
- **Felkészülés a TÉR bevezetésére, megvalósítására**
- **OviKréta felület megismerése, készség szintű használata**
- A kialakult szokásrendszer bővítése és folyamatos elmélyítése.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

Iskolára való felkészültségüket folyamatosan vizsgáljuk szóbeli megnyilvánulásuk alapján és értelmi képességeik tükrében fejlesztő pedagógusaink segítségével. Miután egyéni képességeiket felmértük, differenciált fejlesztéssel készítjük fel őket a zökkenőmentes iskolakezdésre. Ismétléssel és gyakorlással alakítjuk és fokozzuk készségeiket és képességeiket.

A fejlesztés eszközei: a tevékenységek fejlesztésre irányuló megszervezése, differenciált feladatrendszer felépítése az egyéni képességekhez mérten a játékoságot nem mellőzve.

A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és a dramatizálás eszközeivel feltárjuk a gyermekek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

Az óvodában a 2,5-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi egyaránt helyet kapnak, úgy, mint a klasszikus és a kortárs irodalmi művek.

A rajzolás, festés, mintázás, kézi munka során figyelmet fordítunk a műalkotásokra, megismertetjük gyermekeinket a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal. Ez is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. Törekszünk továbbá a gyermeki alkotások közösségi rendezvényeken való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézimunka mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

A gyermekek, miközben felfedezik környezetüket, olyan tapasztalatok birtokába jutnak, amelyek a környezetben való életkoruknak megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismerik ez által a szülőföldjüket, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások és a közösséghez való tartozás élményét, és megtanulják a nemzeti, családi és tárgyi kultúra értékeinek szeretetét és védelmét.

Mindezeket a fejlődést és fejlettséget mérő dokumentumban rögzítjük.

Az iskolakészültség megállapítására méréseket végzünk a szülők kérésére, hogy rendelkezünk a megfelelő eredményekkel, ha a szülőknek szükségük van rá az esetleges iskolakezdés elhalasztásához.

Maximális alkalmazkodás a törvényi változásokhoz, az életpálya modell új elvárásaihoz és az előttünk álló szervezési feladatokhoz.

Adatvédelmi tudatosság további erősítése az alkalmazotti közösség körében.

Kiemelt feladatunk II.:

A nevelési év kiemelt célja: környezettudatosan a gyermekekért, a jövőért.

- **Állatbarát Óvoda pályázat megvalósítása**
- **A nevelési és tematikus tervbe egyaránt megjelenítjük vállalt feladatunkat, melynek lényege, hogy minden kézműves tevékenység során használjunk újra hasznosítható vagy újrahasznosított eszközöket.**
- **Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só és telített zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.**
- **Óvodapszichológus az intézményben – fókuszban az óvodában dolgozók, a gyermekek és a szülők mentális egészsége.**
- **Azokon a rendezvényeken foglalkozásokon, ahol gyermekeink részt vesznek, a gyermekek zajvédelmére különös figyelmet kell fordítani. Ezeken a rendezvényeken a hangnyomásszint nem haladhatja meg a LaeqM30 75 dB értéket, ezért a zajszintet mérnünk kell. Az erre alkalmas eszköz beszerzése a fenntartóval való egyeztetést követően fog megtörténni.**

Ezek megvalósításában számítok a Munkaközösség segítségére.

Kiemelt feladatunk III.:

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelésnek kiemelt szerepet, fontosságot tulajdonítunk az óvodai élet minden területén. Mindhárom korcsoportban figyelembe vesszük a gyermekek jogait és kötelességeit a rugalmasan összeállított napirend során és segítjük a gyermekeket szűkebb és tágabb környezetük megismerésében**
- **Az óvoda és a család kapcsolatát naponta erősítjük, kiemelten kezeljük nemzeti identitástudatuk fejlesztését, a keresztény kulturális értékek kiemelését, hiszen ez a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja**
- **Kiemelten kezeljük az erkölcs szerepét a hitre nevelés /lelki percek/ tükrében.**

- **A szociális segítő munkatervének megvalósulása csoportos foglalkozások keretében**
- **A humán erőforrás támogatásához mérőeszközt állítunk be a dajkák mint pedagógiai munkát segítő alkalmazottak kompetenciáinak méréséhez, fejlesztéséhez.**

Kiemelt feladatunk IV.

Munkacsoportok létrehozása és működtetése a kitűzött célok megvalósítása érdekében:

1. Bázis munkacsoport
2. Mérés-értékelés munkacsoport
3. Állatbarát Óvoda munkacsoport
4. Gyermeknap megszervezéséért felelős munkacsoport
5. Farsangi műsor megszervezéséért felelős munkacsoport
6. -
7. -

Kiemelt feladatunk V.

A család-óvoda kapcsolatának további erősítése, az együttnevelés intézményi gyakorlatainak elmélyítése, továbbfejlesztése:

Intézményünk kiérdemelte és elnyerte a „Családbarát Hely” címet.

Mostantól 2 éven keresztül igyekszünk megfelelni minden olyan kritériumnak, amelyet a pályázat tartalmazott és büszkén viseljük ezt a megtisztelő címet és igyekszünk a programjainkkal, mindennapi tevékenységeinkkel alátámasztani a cím viselésének feltételeit.

Fókuszban a gyermekek és a felnőttek értékelése

- Az önértékelési motívumok, mint az önbizalom és az önbecsülés, az énkép reális, a képességeket is figyelembe vevő önismeret fejlesztése
- A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszert az elmúlt évben megismertük, kipróbáltuk, ebben az évben is szeretnénk alkalmazni az iskolába készülő gyerekek vizsgálatánál.
- A Szék-lámpa teszt elvégzése a Katica csoportban
- Gyermeki elégedettség mérése
- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása.

Mindezek megvalósításában támaszkodom a **Mérés-értékelés munkacsoport** segítségére.

Fő cél:

Óvodánkat igyekszem nyitottá, otthonossá, gyermekközpontúvá tenni.

A gyermekek életkori és egyéni érési folyamatából adódó sajátosságok figyelembe vétele. Alkalmazkodás a változásokhoz, törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása az esetlegesen bevezetésre kerülő rendkívüli jogrend vagy intézményen kívüli óvodai nevelés idejére is.

- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentum ellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során
 - önértékelés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

3. Fejlesztési terv

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések
- a 2024-2025. évi költségvetés függvényében –

A fejlesztés tárgya	Margaréta	Méhecske	Katica	Szivárvány	Fejlesztő szobák	Napsugár	Kiszolg. h., udvar, irodák
Költségvetési forrás felhasználásával							
Gyermekmosdók felújítása							
Nylászárók cseréje							
Foglalkoztató terem, mosdó és öltöző felújítása							
Technikai eszközök felújítása, újak vásárlása							
Konyhai edénykészlet pótlása							x
Papír-írószer vásárlása	x	x	x	x	x	x	x
Tisztítószeres vásárlása	x	x	x	x	x	x	x
A fejlesztés tárgya							
Számító gép							x
Játéktartó polcok							
Polcok, szekrények							
Szőnyegek							
Textíliák (függönyök, lepedő, stb.)	sz. e.	sz. e.	sz. e.	sz. e.	sz. e.	sz. e.	sz. e.
Csoportszoba felújítása (festés)			x				x
Konyhák korszerűsítése							
Egyéb forrás felhasználásával							
Fejlesztő játékok	x	x	x	x	x	x	x

A fejlesztés tárgya	Margaréta	Méhecske	Katica	Szivárvány	Fejlesztő szobák	Napsugár	Kiszolg. h., udvar, irodák
Autóbuszos kirándulás							
Együttetek meghívása	x	x	x	x		x	
Gyerekek programok	x	x	x	x		x	
Kézműves anyagok	x	x	x	x		x	
Játékok	x	x	x	x		x	
Szakmai kiadványok	x	x	x	x		x	
Szakmai körülmények, gyermekterj javítása, újítása, megtartása	x	x	x	x		x	x

Szülői segítséggel:

- játékkészlet javítása, bővítése, tisztítószeres vásárlása
- segítség a szervezési feladatokban /ünnepélyek, közös együttlétek/
- hiányzó eszközök pótlása

Immár második éve lehetséges a Szent Miklós Barátai Alapítvány számára adományozni és bízunk a szülők jószívű adakozásában.

4. Továbbképzési terv:

- Házi bemutatók, beszámolók megtartása a Munkaközösség szervezésében és a projekttervek, tematikus tervek megvalósulása kapcsán
- A POK által szervezett programokon, előadásokon, konzultációkon való részvétel, különös tekintettel a bázisintézményi programokra
- Az OH által szervezett célirányos továbbképzésen való részvétel, mely felkészíti kollégánkat az allergiával élő gyermekek szakszerű ellátására
- KAPI által szervezett továbbképzések látogatása
- A Közzszolgálati Egyetem által szervezett 10 órás kötelező ONAP képzésen való részvétel
- A Közzszolgálati Egyetem által szervezett 60 órás kötelező képzésen való részvétel

Résztvevők: óvodapedagógusok
Felelős: igazgató, mk.- vezető, érintett kollégák
Határidő: folyamatos

Beiskolázási terv:

2024. szeptembertől:

A Közzsolgálalti Egyetem által szervezett 10 órás kötelező ONAP képzésen való részvétel

2025. januártól:

A Közzsolgálalti Egyetem által szervezett 60 órás kötelező képzésen való részvétel a 7 éves ciklus alatt

Jelenleg:

Anyagi lehetőségeinkhez mérten a leginkább aktuális képzéseken való részvétel.

A továbbképzésre vonatkozó alprogramban kell tervezni, hogy milyen témában, hány személy, és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.

A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt a pedagógust, aki az érvényes jogszabályok alapján részt vehet a hétévenkénti továbbképzésben.

A beiskolázási terv tartalmazza azok nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi, részvételi követelményeinek.

A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek hét évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez. Az intézmény vezetője a tervbe történő felvételről, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésre az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre, juttatásokra.

BEISKOLÁZÁSI TERV 2024.

Beiskolázási tervünk a 277/1997. (XII.22.) számú kormányrendelet, valamint az intézmény 2023-2028. évekre szóló Továbbképzési Programja alapján készült. A beiskolázási terv összeállításánál figyelembe vettük továbbá az intézményi elvárásokat és a pedagógusok érdeklődési körét. A pedagógus továbbképzési rendszer támogatását a pedagógusok önköltséges formában finanszírozzák, valamint, ha lehetőség van rá, az intézmény saját költségvetési forrását használja.

Ssz.	Név	Munkakör	Végzettség	Képzés típusa, tartalma	Képzés kezdő dátuma időpontja	Képzés befejezésének időpontja	Képzés költségeinek összege	Elszámolás módja	Megjegyzés
1.	Elekne Zsuzsanna	óv. ped.	főiskola	Tervezés és differenciálás az óvodai mindennapokban	2024. 02. 05.	2024. 02. 27.	-	-	Online
2.	Elekne Zsuzsanna	óv. ped.	főiskola	A liturgikus ének helye és szerepe a pedagógiában	2024. 01. 29.	2024. 01. 29.	Útiköltség (Debrecen)	-	Jelenléti
3.	Gergelyné Mertz Éva	óv. ped.	főiskola	Készüljünk együtt a Zöld Óvoda cím elnyerésére	2023. 10. 25.	2024. 08. 31.	-	-	Online
4.	Gergelyné Metz Éva	óv. ped.	főiskola	Zöld Óvodák Bázisintézményeinek szervezett konferencia	2024. 04. 26.	2024. 04. 26.	Útiköltség (Balkány)	-	Jelenléti
5.	Kapitány Zoltánné	óv. ped.	főiskola	Franz Kett pedagógiai szemléletének és módszertanának alkalmazása az óvodai nevelésben	2024. 02. 06.	2024. 03. 12.	Útiköltség (Budapest)	-	Jelenléti
6.	Kapitány Zoltánné	óv. ped.	főiskola	Páratlan Kett kedd	2023. 09. 19.	2024. 03. 05.	-	-	Online
7.	Kopcsóné Novák Zsuzsanna	óv. ped.	főiskola	Készüljünk együtt a Zöld Óvoda cím elnyerésére	2023. 10. 25.	2024. 08. 31.	-	-	Online
8.	Kopcsóné Novák Zsuzsanna	óv. ped.	főiskola	Óvodai teremtésvédelmi munkacsoport KAPI	2024. 01. 17.	2024. 05. 31.	Útiköltség (Budapest)	-	Jelenléti
9.	Kopcsóné Novák Zsuzsanna	óv. ped.	főiskola	Zöld Óvodák Bázisintézményeinek szervezett konferencia	2024. 04. 26.	2024. 04. 26.	Útiköltség (Balkány)	-	Jelenléti
10.	Lengyel Csilla	óv. ped.	főiskola	Hogyan meséljünk fejből és szívből	2023. 06. 01.	2024. 02. 01.	-	-	Online
11.	Lengyel Csilla	óv. ped.	főiskola	Készüljünk együtt a Zöld Óvoda cím elnyerésére	2023. 10. 25.	2024. 08. 31.	-	-	Online
12.	Nizalóczkiné Stefán Nikolett	óv. ped.	főiskola	„Játssz és fejlessz Zúmivel” robotika az óvodában	2023. 10. 01.	2024. 12. 31.	Önköltséges	-	Online
13.	Nizalóczkiné Stefán Nikolett	óv. ped.	főiskola	Páratlan Kett kedd	2023. 09. 19.	2024. 03. 05.	-	-	Online
14.	Oláh Zoltánné	óv. ped.	főiskola	Jogszabályi változások KAPI, Mód-szer-tár	2023. 10. 01.	2024. 08. 31.	-	-	online

15.	Orosz Tímea	óv. ped.	főiskola	Készüljünk együtt a Zöld Óvoda cím elnyerésére	2023.10. 25.	2024. 08. 31	-	-	Online
16.	Orosz Tímea	óv. ped.	főiskola	Zöld Óvodák Bázisintézményeinek szervezett konferencia	2024. 04. 26.	2024.04. 26.	Útiköltség (Balkány)	-	Jelenléti
17.	Tórnáné Petrencsik Rózsa	óv. ped.	főiskola	Gyógypedagógia (Tanulásban akadályozottak szakirány)	2020.	2024.	Államilag finanszírozott	-	levelező tagozat
18.	Tórnáné Petrencsik Rózsa	óv. ped.	főiskola	Mozgás-érzékelés A Stephens-sarlós Program bemutatása	2024. 04. 08.	2024. 04. 08.	Útiköltség		Jelenléti
19.	Tórnáné Petrencsik Rózsa	óv. ped.	főiskola	Készüljünk együtt a Zöld Óvoda cím elnyerésére	2023.10. 25.	2024. 08. 31	-	-	Online
20.	Tóthné Varga Andrea	óv. ped.	főiskola	Gyermekevédelmi tanácskozás	2024. 02. 28.	2024. 02. 28.	-	-	Jelenléti
21.	Tóthné Varga Andrea	óv. ped.	főiskola	Franz Kett pedagógiai szemléletének és módszertanának alkalmazása az óvodai nevelésben	2024. 02. 06.	2024. 03. 12.	Útiköltség (Budapest)	-	Jelenléti
22.	Tóthné Varga Andrea	óv. ped.	főiskola	Katolikus köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusok gyermekevédelmi továbbképzése KAPI	2024. 09. 01.	2024. 05. 31.	Útiköltség (Budapest)	-	Jelenléti és online
23.	Tóthné Varga Andrea	óv. ped.	főiskola	Gyermekevédelmi továbbképzés KAPI	2024. 01. 11.	2024. 01. 11.	Útiköltség	-	Online
24.	Tóthné Varga Andrea	óv. ped.	főiskola	A vallásos és erkölcsi neveléssel foglalkozó munkacsoport képzése KAPI	2023. 11. 16.	2024. 02. 06.	Útiköltség (Budapest)	-	Jelenléti

A Beiskolázási Tervbe való felvételüket a fent említett kollégák írásban kérték, más kollégák nem nyújtottak be kérelmet a meghatározott időpontig.

5. A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai, nevelési évünk rendje

Program	Időpont
Szülői értekezlet (tájékoztatás) az új gyermekek szüleinek	2024. 08. 22. 16 óra
Ovikóstoló	2024. 08. 22-30.
Lelki délután az óvoda dolgozóinak 14 órától az óvoda zárva tart	2024. 08. 26.
Évnyitó nevelési értekezlet/tanácskozás	2024. 08. 28. 13:00
Évnyitó munkatársi értekezlet/tanácskozás	2024. 08. 29. 13 óra
Az Istenszülő születése (Kisboldogasszony)	2024. 09. 08. (vasárnap)
Az óvoda születésnapja, gyermekek megáldása ovis liturgia	2024. 09. 13. 11:15 és 16 óra
A Szent Kereszt felmagasztalása	2024. 09. 14. (szombat)
Szülői értekezlet (tájékoztatás) a Margaréta és a Méhecske csoportos szülők részére	2024. 09. 23. 17 óra
Szülői értekezlet (tájékoztatás) a Katica és a Napsugár csoportos szülők részére	2024. 09. 24. 17 óra
Szülői értekezlet (tájékoztatás) a Szivárvány csoportos szülők részére	2024. 09. 25. 17 óra
Sportnap (Magyar Diáksport Napja) 2024. 09. 27. SZMK közreműködése: Sport bemutató szervezése. (Pl. Futball vagy karate)	
A Magyar Népmese napja (tematikus nap)	2024. 09. 30.
Állatvédelmi témahét 2024. 09. 30. – 10. 13. SZMK Közreműködése: az Állatvédő Alapítvány előadásának megszervezésében.	
Istenszülő oltalma ovis liturgia	2024. 10. 01. 11:15
Emlékezés az Aradi Vértanúkra (csoportokban)	2024. 10. 04. 10:00
Egészség témahét 2024. 10. 14-18. SZMK Közreműködése: az egészségmegőrző előadás megszervezésében.	
Emlékezés az 1956-os forradalom eseményeire (csoportokban)	2024. 10. 22. 10:00
Nemzeti ünnep az óvoda zárva tart	2024. 10. 23.
Mindenszentek (péntek) Az óvoda zárva tart	2024. 11. 01.
Fogadóórák (szülői konzultáció)	2024. 11. 04-08.
Szent Mihály és Gábor főangyalok ovis liturgia	2024. 11. 08. 11:15
Karácsonyi fotózás	2024. 11. 13-14.
A karácsony előtti bűnbánati időszak kezdete	2024. 11. 15.
Első gyertyagyújtás	2024. 11. 18.
Az Istenszülő bevezetése a templomba ovis liturgia	2024. 11. 21. 11:15
Második gyertyagyújtás	2024. 11. 25.
Harmadik gyertyagyújtás	2024. 12. 02.
Szent Miklós püspök, Mikulás ünnepség	2024. 12. 06. 9:30
Munkanap	2024. 12. 07. (szombat)
Negyedik gyertyagyújtás	2024. 12. 09.
Tematikus lelki nap	2024. 12. 09.

Szent Anna foganása ovis liturgia	2024. 12. 09. 11:15
Munkanap	2024. december 14. (szombat)
Ötödik gyertyagyújtás	2024. 12. 16.
Karácsonyi ünnepség	2024. 12. 16.
Szülői lelki délután	2024. 12. 17. 16:30-tól
Hatodik gyertyagyújtás	2024. 12. 19.
Lelki délután az óvoda dolgozóinak (14 órától)	2024. 12. 20.
Az óvoda zárva tart	2024. 12. 23-tól 2025. 01. 05-ig Nyitás: 2025. 01. 06.
Vízszentelés és óvodaszentelés	2025. 01. 06.
Félévi nevelési értekezlet/tanácskozás	2025. 01. 15. 13:00
Félévi munkatársi értekezlet/tanácskozás	2025. 01. 16. 13:00
Szülői értekezlet (tájékoztatás) a Szivárvány és a Napsugár csoportban	2025. 01. 27. 17:00
Szülői értekezlet (tájékoztatás) a Margaréta és a Méhecske csoportban	2025. 01. 28. 17:00
Szülői értekezlet (tájékoztatás) a Katica csoportban	2025. 01. 29. 17:00
Három főpap ünnepe ovis liturgia	2025. 01. 30. 11:15
Az Úr találkozása Simeonnal	2025. 02. 02. (vasárnap)
Gyertyák megáldása	2025. 02. 03. 11:15
Farsang	2025. 02. 21.
Nagybőjt első napja	2025. 03. 03.
Koliba megáldása	2025. 03. 07. 11:15
„Gazdálkodj okosan!” témahét	2025. 03. 03-07.
Nyílt nap a Méhecske és Napsugár csoportban	2025. 03. 10.
Nyílt nap a Margaréta és Katica csoportban	2025. 03. 11.
Nyílt nap a Szivárvány csoportban	2025. 03. 12.
Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	2025. 03. 14. 10:00
Édesapák köszöntése	2025. 03. 19.
Víz világnapja (tematikus nap)	2025. 03. 21.
Örömhírvétel ünnepe ovis liturgia	2025. 03. 25. 11:15
„Ovinet” témahét	2025. 03. 24-28.
Anyák napi fotózás	2025. 03. 26-27.
Fogadóórák (szülői konzultáció)	2025. 03. 31. – 04. 03.
Fenntarthatósági témahét	2025. 04. 07.-11.
Sárgatúró megáldása	2025. 04. 11. 11:15
Költészet napja (tematikus nap)	2025. 04. 11.
Szülői lelki délután	2025. 04. 14. 16:30
Lelki délután az óvoda dolgozóinak	2025. 04. 16. 14 óra
Föld napja (az óvoda zárva tart)	2025. 04. 22.
Húsvét, az óvoda zárva tart	2025. 04. 17-től 2025. 04. 23-ig Nyitás: 2025. 04. 24.
Búzaszentelés	2025. 04. 24. 11:15

Anyák napja megünneplése	2025. 04. 29-30.
Leendő kiscsoportosok beiratkozása	2025. 05. 07-08.
Az Úr mennybemenetele, Áldozócsüdtörtök ovis liturgia	2025. 05. 09. 11:15
Madarak és fák napja (tematikus nap)	2025. 05. 09.
Gyermekeknapi 2025. 05. 23. SZMK közreműködés: A Gyermekeknapi műsor megszervezésében való segédkezés, pl. tűzoltó, rendőrségi, bemutató, sütemény vásár megszervezése.	
Munkanap	2025. 05. 17. (szombat)
Nagy csoportosok búcsúszása 2025. 05. 30. 15:00 SZMK közreműködés: Óvoda díszítése	
Nemzeti Összetartozás Napja	2025. 06. 04.
Nevelés nélküli munkanap az óvoda zárva tart	2024. 06. 06.
Pünkösöd, az óvoda zárva tart	2025. 06. 08-09.
Évzáró nevelési értekezlet/tanácskozás	2025. 06. 11. 13:00
Évzáró munkatársi értekezlet/tanácskozás	2025. 06. 12. 13:00
Az óvoda nyári zárása	2025. 06. 30-tól 08. 03-ig
Nyitás, gyermekek fogadása	2025. 08. 04.
Lelki gyakorlat a pedagógusoknak	2025. 08. 25.
Nevelési év vége	2025. 08. 31.

A sárgával kiemelt programok megszervezésében az SZMK is részt vállal.

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2024. szeptember 2., utolsó napja 2025. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya, a nap témája	Időpont	Érintett felelős	
1.	Munkacsoportok adminisztrációs feladatai	2025. 04. 17.	Munkaközösség-vezető	
2.	A Tavaszi Pedagógiai Napok programjainak értékelése	2025. 04. 22.	Érintett kollégák	
3.	Mentálhigiénés nap	2025. 04. 23.	Óvodapszichológus	
4.	Szakmai tapasztalatcsere egy görögkatolikus óvoda nevelő közösségével	2025. 06. 06.	Igazgató, Lelki vezető	
5.	Csapatépítő tréning	2025. 06. 30.	Igazgató, Lelki vezető	

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontja

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a Fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban működik.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2024. október 26-tól 2024. november 3-ig tart.
- **A téli szünet** 2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart
- **A tavaszi szünet** 2025. április 17-től 2025. április 27-ig tart.

Óvodánk 2025. június 30-tól 2025. augusztus 3-ig zárva tart.

Nyitás 2025. augusztus 4-én.

Ebben az időszakban a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda fogadja a gyermekeinket.

Augusztus 4-től 31-ig mi fogadjuk a Sója Óvoda gyermekeit az Együttműködési megállapodás alapján.

6/a. A csoportok látogatási terve

Valamennyi csoportot érintő időszakos ellenőrzések szempontjai részben megváltoznak, az új szempontok, **kompetencia-területek, dimenziók** a Kézikönyvekben találhatóak, valamint a **TÉR** kompetenciái határozzák meg.

Többek között ellenőrzésre kerül:

- a nevelési terv megvalósulásának elemzése, értékelése
- kiemelt figyelmet fordítunk az írásbeli munka ellenőrzésére, a határidők betartására
- az egyes gyermekek és gyermekcsoportok nevelő-fejlesztő folyamatának dokumentálása
- az esetleges gyermekvédelmi feladatok ellátása a csoportokban
- a csoportok adminisztrációjának vezetése
- más nevelési színterekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulási színvonala
- ünnepélyeken, a gyermeki élet kiemelkedő eseményeivel kapcsolatos alkalmak megszervezése, lebonyolítása

Célirányos ellenőrzések szempontjai:

Szeptembertől decemberig:

- az új kolléganő emberi, szakmai beilleszkedése, munkamódszereinek megismerése
- az új gyerekek fogadásának előkészítése, megismerésük és a velük való foglalkozás módszerei
- A gyermeki környezet kialakításának célszerűsége, esztétikuma. Igazodik-e a gyermekcsoport igényeihez, kielégíti-e szükségleteiket? A gyermekek szerepe környezetük kialakításában.
- A családok igényeinek és nevelési módszereinek felhasználása, beépítése a nevelőmunka folyamatába.
- Az óvodai közösség együttműködésének módszerei és tartalma
- A napirend, a gyermekek szokásrendjének kialakítási szempontjai, feltételei, módszerei és hatékonysága

Januártól márciusig:

- A játék, a munka és a tanulás az erkölcsi nevelés folyamatában, a gyermek és a nevelő kapcsolatai
- Az egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés módszereinek alkalmazása a nevelőmunkában, a gyermekek fejlesztésének folyamatában. Eredményei a közösségi életben, a másság, a rászorultság elfogadásában, a segítőkészség kialakításában.
- Az egyes gyermekcsoportok hagyományai, az ünnepek és azok szervezésének módszerei
- Az SNI gyermekekkel való egyéni bánásmód alkalmazása a gyakorlatban, hatékonysága a megvalósítás során

Áprilistól májusig:

- A nevelőközösség valamennyi tagjának nevelési elvei, módszerei a hatékonyság szempontjából
- A spontán adódó alkalmakban rejlő nevelési, tanulási lehetőségek felismerése, kihasználása, azok dokumentálása
- A tevékenységek megvalósításának eredményessége

Júniustól augusztusig:

- A nyári udvari élet, valamint a következő nevelési év megszervezése

Felelős: igazgató

Határidő: június 1. - augusztus 31.

Szeptembertől júniusig:

- a dajkák munkaidő- kihasználása a csoportban és a csoporton kívül.
- A vezetőség csoportlátogatásai során ellenőrzi a technikai dolgozók gyermekekkel való kapcsolatát, óvodapedagógusokkal, szülőkkel való együttműködésének módjait, színvonalát is.

Felelős: igazgató, mk. vezető, igazgató-helyettes

Határidő: szeptember 1-június 30.

A TÉR rendszer szempontsorát a pedagógusok, vezetők és diplomás NOKS alkalmazottak esetében a Munkaterv függelékét képező TÉR Szabályzat tartalmazza.

6/b. A nevelési évben működő munkacsoportok

1. Bázisintézményi programok megszervezéséért felelős munkacsoport

Oláh Zoltánné, Tóbiásné Hegedűs Mária, Darai Zita, Kocsis Dániel

2. Mérés-értékelés munkacsoport

Orosz Tímea, Darai Zita, Tóbiásné Hegedűs Mária, Kapitány Zoltánné, Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta, Tormáné Petrencsik Rózsa, Oláh Zoltánné, Kocsis Dániel

3. Állatbarát Óvoda programjainak megvalósításáért felelős munkacsoport

Tóthné Varga Andrea, Gergelyné Mertz Éva

4. Gyermeknapi programok megszervezéséért felelős munkacsoport

Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta, Bodnár Anett

5. Farsangi műsor megszervezéséért felelős munkacsoport

Szivárvány csoport

6. Kett munkacsoport

Kapitány Zoltánné, Oláh Zoltánné, Tóbiásné Hegedűs Mária, Kopcsóné Novák Zsuzsanna, Orosz Tímea, Lengyel Csilla, Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta, Tormáné Petrencsik Rózsa, Gergelyné Mertz Éva, Tóthné Varga Andrea, Bodnár Anett

9. OviKréta munkacsoport

Darai Zita, Tormáné Petrencsik Rózsa

10. Lego munkacsoport

Karásziné Sebők Ágnes, Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta

11. Seoss Kids munkacsoport (szervezés alatt)

7. Beszámolási témák

- 1., A gyermekvédelem terén megtett lépések, intézkedések hatékonysága, a szociális segítővel való kapcsolattartás az eddigi tapasztalatok alapján

Beszámol: Tóthné Varga Andrea, gyermekvédelmi felelős

Határidő: 2025. 01. 30. és 06. 15.

- 2., A munkaközösség és a munkacsoportok működésének tapasztalatai, az együttműködés tartalmának vizsgálata

Beszámol: Tormáné Petrencsik Rózsa, munkaközösség-vezető

Határidő: 2025. 01. 30. és 06. 15.

- 3., A továbbképzéseken részt vett kollégák beszámolnak a tapasztalataikról

Beszámol: A résztvevő kollégák

Határidő: munkaközösségi munkaterv alapján

- 4., A munkacsoportok munkájának értékelése

Beszámol: Munkacsoport-vezetők, tagok

Határidő: 2025. 01. 30. és 06. 15.

- 5., Lelki élet az óvodában

Beszámol: Kocsis Dániel lelki vezető

Határidő: 2025. 01. 30. és 06. 15.

- 6., A meseterápia és szó-kép-tár foglalkozások eredményessége

Beszámol: Lengyel Csilla, a foglalkozások vezetője

Határidő: 2025. 06. 15.

- 7., Iskolakészültségi vizsgálatok tapasztalatai

Beszámol: Kapitány Zoltánné, Tormáné Petrencsik Rózsa, Orosz Tímea óvodapedagógusok

Határidő: 2025. 01. 30. és 06. 15.

- 8., A helyettesi munka értékelése

Beszámol: Tóbiásné Hegedűs Mária

Határidő: 2025. 01. 30. és 06. 15.

7. Az egyéni megbízatások teljesítése

Beszámol: Felelősök

Határidő: 2025. 01. 30. és 06. 15.

8.Egyéni megbízások

Oláh Zoltánné	- Igazgató - KETT munkacsoport tagja - Bázisintézményi projekt intézményi koordinátora - Mérés-értékelés munkacsoport tagja - TÉR munkacsoport tagja
Bodnár Anett	- Gyermeknap megszervezéséért felelős mcs. tagja - Kett mcs. tagja - Seoss munkacsoport tagja
Kopcsóné Novák Zsuzsanna	- Kett mcs. tagja - Teremtésvédelmi mcs. tagja (KAPI)
Kapitány Zoltánné	- Kett munkacsoport vezetője - Iskolakészültségi vizsgálatok végzése - Mérés-értékelés mcs. tagja,
Tóthné Varga Andrea	- Gyermekvédelmi felelős, - Kapcsolattartó a szociális segítővel - Állatbarát Óvoda mcs. vezetője - Kett mcs. tagja - Vallásos és erkölcsi neveléssel foglalkozó mcs. tagja (KAPI)
Gergelyné Mertz Éva	- Könyvtár rendszerezése, gondozása - Intézményi ünnepi programok és a bejárat dekorációjának készítése - Farsangi műsor megszervezése - Kett mcs.tagja - Ovizsaru program megvalósítása a Szivárvány csoportban
Tormáné Petrencsik Rózsa	- Munkaközösség-vezető - Iskolakészültségi vizsgálatok végzése - Kulturális programok felelőse - Farsangi műsor megszervezése - TÉR mcs. tagja - Kett mcs. tagja
Tóbiásné Hegedűs Mária	- Igazgató-helyettes - Bázis mcs. tagja - Kett mcs. tagja - TÉR mcs. tagja
Lengyel Csilla	- Meseterápiás foglalkozások vezetése - Ovizsaru program koordinálása - Szó-kép-tár foglalkozások vezetése igény szerint - Kett mcs. tagja - Bázis mcs. tagja
Orosz Tímea	- Kapcsolattartás a külsős kollégákkal - Kett mcs. tagja - Mérés-értékelés munkacsoport vezetője - Közösségi-média felület kezelése
Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta	- Versenyeredmények és továbbképzések dokumentálása - Lego munkacsoport tagja - KETT mcs. tagja - Gyereknapp megszervezéséért felelős mcs tagja

	- Faliújság dekorálása
A csoportban dolgozó óvodapedagógusok valamennyien felelősek továbbá a folyosók és azok faliújságának folyamatos dekorálásáért, esztétikumának megőrzéséért.	

Pedagógiai munkánkat segítő munkatársak feladatai, egyéni megbízásai

Darai Zita	- Az igazgató és a pedagógusok munkájának adminisztratív segítése - Ovi-foci adminisztrációjának vezetése, focitornákra kísérés - OviKréta munkacsoport tagja - Bázis mcs. tagja - Mérés-értékelés mcs. tagja - Gyermeknap megszervezése - Állatbarát mcs tagja
Karásziné Sebők Ágnes	- Ped. munka segítése a csoportokban - Intézményi programok lebonyolításának, előkészítésének segítése - Munkacsoportok munkájának segítése - LEGO mcs. tagja - Állatbarát mcs. tagja
Bálint Gyöngyi	- Egészségügyi könyvek gondozása - Tisztítószer raktárak felügyelete - Tisztítószer igény összeírása - Intézményi programok lebonyolítása
Kanáros Emese	- Virágok gondozásának felelőse, vendéglátás segítése - Intézményi programok megszervezése, lebonyolítása
Vaskó Csaba Józsefné	- Textíliák megvarrása (földszint) - Intézményi programok megszervezése, lebonyolítása
Janóczki Mihály Lászlóné	- Textíliák megvarrása (emelet) - Intézményi programok megszervezése, lebonyolítása
Szilágyi Andrea	- Vendéglátás előkészítése, lebonyolítása - Intézményi programok megszervezése, lebonyolítása

A működést segítő munkatársak feladatai, egyéni megbízásai

Csekk Györgyné	- Vendéglátás előkészítése, lebonyolítása - Intézményi programok lebonyolításának, előkészítésének segítése
Hargitainé Hriczu Valéria	- Kapcsolattartás a konyhával, élelmezés-vezetővel - Érzékeny gyermekek nyilvántartása - Intézményi programok lebonyolításának, előkészítésének segítése
Majoros Csaba	- Posta, anyagbeszerzés, karbantartási feladatok - Intézményi programok lebonyolításának, előkészítésének segítése, helyszín előkészítése
Valamennyi felelős tisztséget a megbeszélrt és írásban dokumentált feladatok tükrében végeznek a munkatársak.	

9. A kapcsolattartás formáinak terve

Együtműködés a szülőkkel

- A nevelés eredményességének fokozása, közös nevelési módszerek, elvek megbeszélése a szülői értekezleteken, konzultációkon és a mindennapok során.
- Házi rendünk ismertetése és elfogadtatása SZMK szinten /szülői értekezleten/konzultáción
- A gyakorlati munkába való betekintés lehetőségei; nyitott óvoda, nyílt nap /az óvodai élet megismertetése a szülőkkel kijelölt időpontban/
- Meghívás ünnepekre, programjainkra / nyílt nap, ballagás, anyák napja, stb./
- Szülők bevonása kirándulások során (Gyermekbúcsú, zárándoklat Máriapócsan)
- Lelki délután szervezése a szülők számára Karácsony és Húsvét előtt
- Családi napok szervezése csoportonként
- Családlátogatások igény szerint /betekintünk a családok életébe, és információt gyűjtünk a szülők elvárásaival kapcsolatban, vagy családi konzultációk formájában/
- Online és elektronikus kapcsolattartás finomítása a gördülékeny kommunikáció érdekében

A szülői értekezletek/konzultációk/tanácskozások:

Szülői értekezletek/konzultációk szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és igény szerint a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A rendkívüli helyzetre való tekintettel, a szülői konzultáció minél gördülékenyebb működése érdekében szülői értekezletek helyett szülői tájékoztatásokra készülünk, ha kell elektronikus formában.

Az összegyűjtött tapasztalatokról eszmecsere-t folytatunk munkaközösségi foglalkozás alkalmával.

A Szülői Szervezet (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén/konzultációján kerül sor.

Cél: Megismertetni a szülőkkel az óvodai élet minden területét, és elfogadtatni az intézmény Házi rendjét.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együtműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmának ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.

Témák:

A 2024-2025-ös nevelési év feladatainak ismertetése, óvodánk munkájának bemutatása az új szülőknek.

- Szervezési feladat: az első félév rendezvényei, programjai
- Határidő: 2024. szept. 30.
- Felelősök: érintett óvodapedagógusok igazgató

A nagycsoportosok iskolakészültsége, iskolaválasztása

- Szervezési feladat: nyílt nap, óralátogatás
- Határidő: 2025. február 28.
- Felelősök: nagycsoportos óvodapedagógusok, mk. vezető

Szülői értekezlet/tájékoztató az új gyermekek szüleinek:

Évnyitó szülői értekezlet a kiscsoportos gyermekek szüleinek- az év indításával kapcsolatos feladatok ismertetése

- Határidő: 2024. augusztus 22.
- Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

Év eleji szülői értekezlet/tájékoztató – az első félév programjainak ismertetése, aktualitások megbeszélése

- Határidő: 2024. szeptember 30.
- Felelős: óvodapedagógusok

Félévi szülői értekezlet/tájékoztató – az első félév értékelése, a második félév tervezése

Felelős: óvodapedagógusok
Határidő: 2025. 01. 31.

Fogadóórák/konzultációk időpontjai, helyszínei

Beosztás	Időpont	Helyszín
Igazgató	Előzetes bejelentkezés alapján	Igazgatói iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, személyesen, vagy online formában	Szülői fogadó
Gyermekevédelmi megbízott Logopédus Gyógytárgyárgyus Lelki vezető Pszichológus Szolgáltatásokat nyújtó pedagógusok	Előre egyeztetett időpontokban	Szülői fogadó

Az óvodapedagógusok fogadó órái/konzultációi

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint az intézmény honlapján. A fogadóórák online formában is történhetnek, az adott helyzetnek megfelelően.

10. Kapcsolataink

Kapcsolat iskolánkkal:

Cél:

- Folyamatjellegű együttműködés
- Az átmenet zökkenőmentessé tétele
- Segítségnyújtás a tanítóknak a gyermekek megismerésében
- A két intézmény együttműködésének zökkenőmentessé tétele

Formái:

- Közös megbeszélések, értekezletek
- Ünnepeken, rendezvényeken való részvétel
- Munkaközösségi megbeszélések, hospitálások
- Szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek
- Sulikóstoló az iskolába készülő gyermekeinknek

Minden évben célul tűzzük ki, hogy gyermekeinket minél nagyobb arányban irányítsuk a Szent Miklós Iskolába.

Valamint:

- Fenntartói értekezleteken való részvétel
- Folyamatos egyeztetés a görögkáléni együttműködés érdekében
- Felelős: mk. vezető, igazgató
- Határidő: 2024. szept. 1.- aug.31.

Kapcsolattartás a Fenntartóval

- A vezető személyes megbeszélései az óvoda zavartalan működése érdekében
- A kapott feladatok folyamatos és ütemezett megvalósítása
- Az információk beépítése a mindennapi munkába
- A határidős jelentések, statisztikai kimutatások, munkáltatással kapcsolatos és bérügyi feladatok ellátása
- Az óvodai férőhelyekkel, felvétellel kapcsolatban egyeztetések
- Az Oktatási és Gazdasági Irodával való jó kapcsolat megtartására, határidők betartására, kölcsönös bizalomra és segítségadásra törekszünk

Felelős: Igazgató

Határidő: 2024. 09. 01-2025. 08. 31.

- Karácsonyi kántálás

Felelősök: Igazgató, Lelki vezető

Határidő: aktuális nap

- Házszenelés

Felelős: Igazgató, Lelki vezető

Határidő: 2025. 01. 07.

Kapcsolattartás a KAPI-val

- A Katolikus Pedagógiai Intézettel állandó kapcsolatban állunk, adott esetben részt veszünk az általuk szervezett értekezleteken, konferenciákon, programokon, továbbképzéseken.
(Pl.: Gyermekvédelmi felelősök konferenciája)

Felelős: Igazgató

Határidő: 2024. 09. 01-2025. 08. 31.

Kapcsolattartás az óvó-, védő-, fejlesztő hálózattal

- Gyermekorvosunk: dr. Terdik Mihály Gergő
- Fogorvosunk: dr. Papp Angéla
- Védőnők: Várhegyi-Tamás Katalin
- Munka-alkalmassági vizsgálatot végző orvosunk: dr. Nagy Gabriella
- Óvodapszichológusunk: Török Tímea
- Logopédusunk: Fosztó Andrea

A kötelező vizsgálatok elvégzéséhez biztosítjuk a feltételeket, melyeknél a fent említett személyek minden esetben rendelkezésünkre állnak.

Felelősök: óvodapedagógusok, igazgató

Határidő: 2024. 09. 01. - 2025. 08. 31.

Óvodánk logopédusa, Fosztó Andrea heti 4 óra felzárkóztató, fejlesztő foglalkozást tart a rászoruló gyerekeknek.

A Pedagógiai Szakszolgálat munkáját is igénybe vesszük szükség esetén. /pl. iskolakészültségi vizsgálat/

Felelősök: óvodapedagógusok

Határidő: 2024. 09. 01. - 2025. 08. 31.

Az óvoda kapcsolata a közművelődési intézményekkel:

Intézményünkben felelős kapcsolattartó van kijelölve a programok óvodapedagógusok felé irányítására.

- Móricz Zsigmond Városi Könyvtár
- Váci Mihály Művelődési Központ
- Múzeumfalu
- Móricz Zsigmond Színház
- Vikár Sándor Zeneiskola
- Jósza András Múzeum

A közművelődési intézmények aktuális programjait beépítjük napi tevékenységeinkbe.

Felelősök: óvodapedagógusok

Határidő: 2024. 09. 01. - 2025. 08. 31.

9. Kiegészítő tevékenységeink, szolgáltatásaink:

- Lelki percek
- Ovi-foci
- Klasszikus balett
- Vízhez szoktatás
- Pszichológiai fejlesztés
- Sakk
- Játékos angol
- Logopédiai fejlesztés
- Zeneovi
- Néptánc
- Gyógypedagógiai fejlesztés
- meseterápiás foglalkozások
- LEGO módszer

10. Egyik fő pedagógiai feladatunk a tehetséggondozás, melyet ezeken a szintereken is fejleszteni szeretnénk.

Lépések:

- Tehetség-igéreték felismerése
- Tehetségek beazonosítása
- Szülőkkel konzultáció
- Sz.e. Pedagógiai Szakszolgálat segítségével
- Tehetség-igéreték gondozása
- Fejlesztési terv készítése
- A fejlesztés eredményességének dokumentálása

A lelki gazdagodást a lelki percek, a lelki programok és a lelki vezetőnkkel együtt töltött alkalmak biztosítják gyermekeink számára.

Felelősök: Kocsis Dániel atya, Szilvási István, Jaczkó Szilvia, Zsohár Ádám, Soósné Fosztó Andrea, Dr. Szepesi Andrásné, Török Tímea, Fabu Bettina, Lengyel Csilla

Határidő: 2024. 09. 01. - 2025. 08. 31.

11. Értekezletek/tanácskozások

Évnyitó értekező/tanácskozás

Téma: a nevelőmunkát érintő változások bejelentése, a nyári nevelőmunka rövid értékelése, az előttünk álló feladatok megjelölése, a munkaterv ismertetése, elfogadása.

- Felelős: Igazgató, helyettes
- Határidő: 2024. szeptember 01.

Félévi értekező/tanácskozás

Téma: Az első félév értékelése

- Felelős: Igazgató, helyettes
- Határidő: 2025. február 01.

Évzáró értekező

Téma: a nevelési év értékelése, a következő év feladatainak kijelölése, csoportok elosztása

- Felelős: Igazgató, helyettes
- Határidő: 2025. június 15.

Alkalmazotti értekező/tanácskozás

- I. A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok, munkavédelmi szabályok ismertetése, balesetvédelmi oktatás.

- Felelős: Igazgató, helyettes
- Részt vesznek: pedagógiai munkát és működést segítő alkalmazottak, és egyéb alkalmazottak
- Határidő: 2024. szeptember 30.

Ssz.	Az értekező/tanácskozás tartalma	Időpont	Érintett felelős
1.	A 2024-2025-ös nevelési év előkészítése, aktuális teendők megbeszélése	2024. 08. 29.	Oláh Zoltánné igazgató
2.	Az első félév értékelése, második félév feladatainak megbeszélése	2025. 01. 16.	Oláh Zoltánné igazgató
3.	A 2024-25-ös nevelési év tapasztalatainak összegzése, a 2025-26-os év előkészítése	2025. 06. 14.	Oláh Zoltánné igazgató

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő és mostani szüleinket 2025. március 10-11-12-én fogadjuk óvodánkban a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

Felelős: óvodapedagógusok, igazgató

12. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős
A működés törvényessége – Gazdálkodás			
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	Havonta	Igazgató
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	Igazgató
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok óvodatitkár	10.01. szükség szerint	Igazgató
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	naprakészen	Igazgató
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás			
Törzskönyv	óvodatitkár	09.01.	Igazgató
Jegyző értesítése	Igazgató	Szükség szerint	Igazgató
Felvételi, előjegyzési napló	Igazgató és helyettes	Lezárás 08. 31. Nyitás 09. 01.	12. 01. szükség szerint
TÉR szabályzat	Igazgató és helyettes	szeptember 15.	Fenntartó
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős
Továbbképzési Program és Beiskolázási Terv	óvodapedagógusok	03. 15.	Igazgató

Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Óvodapedagógusok, szakmai munkaközösség, munkacsoportok	11. 30.	Igazgató
SZMSZ és mellékletei			
Házirend			
Önértékelési Program			
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott	2023. február	Intézményvezető
HACCP	Dajkák, konyhai kisegítők, takarító		
	Alkalmazotti közösség		
A működés feltételei – eszköz, felszerelés			
Helyi szintű leltározás	Dajkák, konyhai kisegítők, gazdasági ügyintéző	évente	Igazgató-helyettes
A működés feltételei – fizikai környezet			
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős
Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	havonta	Igazgató-helyettes
Személyi			
Személyi anyagok	óvodatitkár, gazdasági ügyintéző	Aktualizálás szükség szerint	Igazgató
Egészségügyi könyvek	óvodatitkár	aktuális nevelési év	Igazgató -helyettes
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	Igazgató
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.15.	Igazgató
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája			
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	aktuálisan	Igazgató és helyettes
Nevelési gyakorlat: - szülői konzultációk - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	Igazgató és helyettes
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	Igazgató - helyettes
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógus	félévente	Igazgató és helyettes
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős
Szakmai Munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezetők	Félévente feladatterv szerint	Igazgató és helyettes
Szolgáltatások			
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók, gazdasági ügyintéző,	havi program szerint	Igazgató és helyettes

	óvodatitkár óvodapedagógusok, dajkák		
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	10. 01-05. 31-ig	Igazgató és helyettes
A szervezet működése			
Vezetés színvonala	Óvodavezetés, szakértő bevonása, óvodatitkár	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken	Igazgató
Kapcsolatok:	kapcsolattartók	Féléves, éves értékelés	Igazgató és helyettes

13. Szervezési feladatok

A csoportok szervezésénél az életkor, a nemek aránya és az optimális kihasználtság volt az irányadó.

CSOPORTOKBAN DOLGOZÓK BEOSZTÁSA

<u>Napsugár csoport:</u>	Tóbiásné Hegedűs Mária	óv.p., ig.h.	24+16 óra
	Janóczki Mihály Lászlóné	dajka	40 óra
	Orosz Tímea	óvodapedagógus	32+8 óra
<u>Méhecske csoport:</u>	Tóthné Varga Andrea	óvodapedagógus	32+8 óra
	Vaskó Csaba Józsefné	dajka	40 óra
	Lengyel Csilla	óvodapedagógus	32+8 óra
<u>Szivárvány csoport:</u>	Gergelyné Mertz Éva	óvodapedagógus	32+8 óra
	Tormáné Petrencsik Rózsa	óvodapedagógus	30+10 óra
	Szilágyi Andrea	dajka	40 óra
<u>Margaréta csoport:</u>	Bodnár Anett	óvodapedagógus	32+8 óra
	Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta	óv.pedagógus	32+8 óra
	Kanáros Emese	dajka	40 óra
<u>Katica csoport:</u>	Kapitány Zoltánné	óvodapedagógus	32+8 óra
	Kopcsóné Novák Zsuzsanna	óvodapedagógus	32+8 óra
	Bálint Gyöngyi	dajka	40 óra
Oláh Zoltánné		igazgató	10 + 30 óra
Karásziné Sebők Ágnes		ped. asszisztens	40 óra

14. Humán erőforrás fejlesztése

14/a. Ebben a nevelési évben nincs óvodapedagógus/gyakornok a nevelőtestületben.

14/b. A nevelési évben mesterprogramot megvalósító óvodapedagógusok:

Kapitány Zoltánné –4. év

A mesterprogram tartalma: A Kett pedagógia óvodai alkalmazásának megismertetése

Tóthné Varga Andrea – 2. év

A mesterprogram tartalma: Fókuszban a család

14/c. Tartósan távollévő alkalmazott:

Hankószkyné Gorcsa Mária óvodapedagógus – CSED

Seregi Andrea óvodapedagógus - CSED

Petrusné Hangácsi Mariann dajka - szülési szabadság

15. Az óvoda szolgáltatásai

Ssz.	Fejlesztési terület	Méhecske	Margaréta	Szivárvány	Katica	Napsugár	Csillag	Megjegyzés
Speciális szolgáltatást nyújtó								
1.	Logopédiai ellátás	x	x	x	x	x	x	2017. 09. 01-től a 3 évesek szűrése is kötelező, 2023. 09. 01-től a 4 évesek felmérése is megtörténik
2.	Pedagógiai Szakszolgálat ellátása							Szükség esetén
3.	Képességvizsgáló ellátása							Szükség esetén
4.	Pszichológiai ellátás							Szükség esetén
5.	Fejlesztőpedagógiai ellátás							Szükség esetén
6.	Hitre nevelés	x	x	x	x	x	x	Napi szinten, lelki vezetővel
7.	Ovi-foci	x	x	x	x	x	x	Külsős edzővel
8.	Klasszikus balett	x	x	x	x	x	x	Klasszikus balett oktatóval
9.	Néptánc			x	x	x	x	Külsős oktatóval
10.	Sakk			x	x	x	x	Külsős oktatóval
11.	Játékos angol		x					
12.	LEGO robot foglalkozások		x					Tapasztalat gyűjtő, tanulási év
13.	Seoss Kids foglalkozások							Érdeklődés szintjén, tapasztalatgyűjtés
14.	Úszás, vízhez szoktatás				x	x	x	Iskolánk tanárával

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások az igények és az esetleges járványügyi helyzet alakulásának függvényében változnak.)

16. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2024. október 08. vagy 09. (Őszi Pedagógiai Napok)	Az alternatív irodalmi módszerek alkalmazása a különböző törődést igénylő gyermekek körében.	Oláh Zoltánné igazgató, Lengyel Csilla óvodapedagógus , meselemező	Lengyel Csilla óvodapedagógus, Kocsis Dániel intézményünk lelki vezetője, Oláh Zoltánné igazgató	Érdeklődő foglalkozás és elméleti tudásmegosztás.	A foglalkozás megvalósításához szükséges eszközök, valamint laptop és okostévé.	A Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda tornaterme. Maximális létszám: 20 fő	Az alternatív irodalmi módszerek hatékonyasága iránt érdeklődő óvodapedagógusok
2025. április (Tavaszi Pedagógiai Napok)	Az „Ovizsaru” program bemutatása és hatékonyasága a gyermekek fejlesztésében.	Oláh Zoltánné igazgató, Lengyel Csilla óvodapedagógus	Lengyel Csilla óvodapedagógus, Kocsis Dániel intézményünk lelki vezetője, Oláh Zoltánné igazgató	Prezentáció és foglalkozás látogatás a Méhecske csoportban.	A foglalkozáshoz szükséges speciális eszközök, valamint laptop és okostévé.	A Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda Méhecske csoportja és tornaterme. Maximális létszám: 15 fő	Az „Ovizsaru” program iránt érdeklődő óvodapedagógusok

Reflexiók

Az év közben történő változások dokumentálása



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

OKTATÁSI IRODA

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5.; Tel.: +36 (30) 293 2420, E-mail: oktatas@nyirgorkat.hu

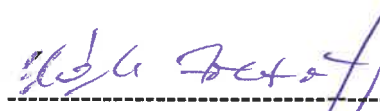
Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 203 428	Készítette a nevelőtestület bevonásával: Oláh Zoltánné  óvodaigazgató aláírás, pecsét 
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Nevelőtestület nevében:  aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében:  aláírás
2011. évi CXCV törvény 27. § (3) bekezdése alapján, 21604/4296/4296/2024 számú határozattal jóváhagyja Fenntartó nevében:  aláírás 	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2024. szeptember 1 - 2025. augusztus 31.	
Készült: 1 eredeti példányban	
Iktatószáma: <u>3/30/2024</u>	

A 2024/2025-ös nevelési évben a fent leírt feladatok mindenki számára kötelezőek és számonkérhetőek.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 01.

Készítette:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Oláh Zoltánné', is written over a horizontal dashed line.

Oláh Zoltánné
igazgató

Függelék és mellékletek

1. melléklet

**Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda
4400 Nyíregyháza Síp út 14-16.**

**Az óvodai szakmai munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös
nevelési évre**



Idei nevelési évünk jelmondata:

„A reményben legyetek derűsek” Róm 12,12

A munkaközösség jóváhagyásával összeállította:

Tormáné Petrencsik Rózsa
óvodapedagógus
munkaközösség-vezető

Munkaközösségünk feladatai és célkitűzései a 2024/2025-ös nevelési évre

Az új nevelési évet óvodánk 5 csoportjában, 122 gyermek felvételével kezdtük meg.

A személyi feltételeink megfelelnek az előírásnak, valamennyi csoportban óvodapedagógusok látják el a pedagógiai munkát.

A Lelki életben való megerősödést segítik az ovis liturgiák. A Szent Kereszt felmagasztalása ünnepe, a korábbi évnek megfelelően szervezzük meg. A nagyobb csoportok a délelőtti ovis liturgián kapják meg a gyermekáldást, az új gyerekek pedig a szüleik jelenlétében délutáni szertartás keretében.

Kocsis Dániel atya nagyon lelkesen és mindig a gyermekek nyelvén szól az óvodásokhoz, sok eszközzel készül az alkalmakra. A dolgozók lelki délutánjaira is gondosan készül, amely ebben a nevelési évben kedd délutánonként lesz.

Tóthné Varga Andrea segíti a lelki élettel kapcsolatos teendőinket, ő az aki Dani atyával a kapcsolatot tartja. Andika szívesen vállalja a családi programok /Gyermekbúcsú és Intézményi zárandoklat/ szervezését is, az „Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért” kezdeményezést évek óta szervezi.

Óvodaigazgatónk Oláh Zoltánné az Évnyitó nevelési értekezleten/tanácskozáson ismertette az egyéni megbízatásokat és a nevelési év kiemelt feladatait. Ezek teljesítése növeli a szakmai munkánkat. Az év során a munkaközösségi foglalkozások során számolnak be majd a kolléganők a kapott feladataikról.

Óvodaigazgatónk az elmúlt nevelési évben alakult munkacsoportok működését és létszámát átgondolva, változtatásokat javasolt; melyet minden óvodapedagógus célszerűnek talált. A munkacsoportok alakulása:

Munkacsoport neve		Tagjai
1.	Bázisintézményi programok megszervezéséért felelős munkacsoport	Oláh Zoltánné Darai Zita Tóbiásné Hegedüs Mária Lengyel Csilla Kocsi Dániel Gergelyné Mertz Éva
2.	Mérés-értékelés munkacsoport	Orosz Tímea Török Tímea Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta Tormáné Petrencsik Rózsa
3.	KETT munkacsoport	Kapitány Zoltánné Gergelyné Mertz Éva Koleszár Anett Kopcsóné Novák Zsuzsanna Lengyel Csilla Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta Oláh Zoltánné Orosz Tímea Tóbiásné Hegedüs Mária Tormáné Petrencsik Rózsa

		Tóthné Varga Andrea
4.	Állatbarát munkacsoport	Tóthné Varga Andrea Gergelyné Mertz Éva Karásziné Sebők Ágnes
5.	Farsangi műsor szervezése	Szivárvány csoport Gergelyné Mertz Éva Tormáné Petrencsik Rózsa Szilágyi Andrea Daniella
6.	Gyermeknap megszervezéséért felelős munkacsoport	Kocsis Dániel atya Darai Zita Margaréta csoport Koleszár Anett Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta Kanáros Emese

A pedagógusok egyéni megbízatai és az egyes munkacsoportokban való részvétel összegzése:

Pedagógus neve:	Egyéni megbízata és munkacsoportban való részvétel:
Gergelyné Mertz Éva	- a Könyvtár gondozása, - intézmény dekorálása, - Farsangi műsor szervezése, - Állatbarát munkacsoportban való feladatvégzés.
Kapitány Zoltánné	- KETT munkacsoport vezetője, megvalósítója, - Mérés-értékelés munkacsoport.
Koleszár Anett	- Gyermeknap megszervezése.
Kopcsóné Novák Zsuzsanna	-
Lengyel Csilla	- Bázisintézményi programban való részvétel, - Meseterápia.
Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta	- földszinti nagy faliújság gondozása, - Mérés-értékelés munkacsoport (továbbképzések és versenyeredmények összegyűjtése), - Gyermeknap megszervezése.
Orosz Tímea	- kapcsolattartás a külső partnerekkel (különfoglalkozások), - Mérés-értékelés

	munkacsoport vezetője. A Napsugár csoport tanköteles korú gyerekeinek mérése DIFER mérési eljárással.
Tóbiásné Hegedűs Mária	- intézményvezető helyettes, - Bázisintézményekkel való kapcsolattartás.
Tormáné Petrencsik Rózsa	- Munkaközösség-vezető, - Mérés-értékelés munkacsoport (Szivárvány és Méhecske csoport tanköteles korú gyerekeinek mérése Sindelar- és GMP mérési eljárással), - Farsangi műsor szervezése, - kapcsolattartás közművelődési intézményekkel, programszervezés.
Tóthné Varga Andrea	- gyermekvédelmi felelős, - kapcsolattartó az óvodai szociális segítővel, Ádám Melindával, - Állatbarát óvoda feladatainak megvalósítása.

Óvodánkban is áttérünk a Kréta rendszerre. **Nevelési évünk egyik fő célja ebben az évben:**

- a Kréta megismerése és készség szintű felhasználása,
- a TÉR egyéni teljesítménycélok meghatározása és megvalósítása a nevelési év végére.

Ebben a nevelési évben 5 témahét lett meghatározva, melynek megvalósítása minden csoport számára kötelező. Ezek:

Időpont:	Témahét neve:	Kapcsolódó tudnivalók:
2024. okt.07-11.	Állatvédelmi témahét	Az Állatok világnapja: okt. 4 kapcsán
2024. okt. 14-18.	Egészség témahét	Az EFI munkatársaival közös szervezendő
2025. márc. 03-márc. 07.	Gazdálkodj okosan! témahét	https://www.penz7.hu/
2025. márc. 24-márc. 28.	Ovinet témahét	https://digitalistemahet.hu/
2025. ápr. 7. - ápr. 11.	Fenntarthatósági témahét	https://www.fenntarthatosagi.temahet.hu/

A témahetek általános célja a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve az óvodapedagógusok új pedagógiai módszerek kipróbálására való ösztönzése.

A témaheteken kívül tematikus napok is lettek meghatározva a nevelési évben.

2024. szeptember 30.	A magyar Népmese napja
----------------------	------------------------

2025. március 21.	Víz világnapja
2025. április 11.	Költészet napja
2025. május 09.	Madarak és fák napja

Ebben a nevelési évben azt terveztem, hogy, a Munkaközösségi foglalkozások alkalmával minden csoport mutasson be egy-egy témahetet és egy-egy tematikus napot a tervezéstől (háló tevékenységi területenként) a megvalósításig. Ezen kívül a tanévzáró értekezleten felmerült fejlesztő játékok gyűjtését is elkezdhetjük. A laminált, tartós munkalapok segítségével elősegítjük a Fenntarthatóságot, megvalósíthatjuk a környezetvédelmet is.

A közművelődési intézmények számos programot kínálnak óvodásainknak, melyek nagyon népszerűek az egyes csoportokban, óvodapedagógusaink élnek ezekkel a lehetőségekkel. Így például rendszeres látogatói vagyunk:

- a Móricz Zsigmond Színház gyermekelőadásainak,
- a Burattino- bábszínház előadásainak,
- a Vikár Sándor Zeneiskolának, ahol a „Kakaó-bérlet” kedvelői vagyunk,
- a Móricz Zsigmond Megyei Könyvtárnak, akik minden évszakban több foglalkozást kínálnak fel,
- Sóstói Múzeumfalunak,
- a Váci Mihály Kulturális Központnak (kiállítások, mesemondó verseny),
- a Tuzson János Botanikus kertnek,
- a Pál Miklós Erdei Iskolának, mely nagyban segíti a külső világ tevékeny megismerését, az egyes témák szemléletesebbé tételét.

Ezek a programok és különfoglalkozások nagyban elősegítik a gyermekek érzelmi életének, szocializációjának erősödését. A pedagógusok által tervezett és szervezett napi tevékenységek kiegészítőjeként elősegítik a tevékenységszükséglet kielégítését. Ebben a nevelési évben több tematikus nap is lett meghatározva, amelyek megvalósítását szintén segítik a közművelődési intézmények által felkínált programok.

Az Egyházmegye intézményeivel is tartjuk a kapcsolatot, számos közös találkozóra, versenyekre hívnak bennünket.

Beindulnak a különfoglalkozások is és újra igénybe lehet venni a közművelődési intézmények programjait.

A különfoglalkozások közül beindul az Ovifoci, klasszikus balett, néptánc, angol és sakk. Újra lehetőség lesz az úszásra, a nagycsoportos korú gyerekeknek.

A fogadóórák, szülői konzultációk tekintetében óvodaigazgatónk javasolta a családi fogadóórák szervezését, az Ovikóstoló mintájára. Ismerkedjünk meg a családi szokásokkal, nevelési elvekkel, szabályrendszerrel.

Őszi fogadóórák időpontja: 2024. november 04-08.

Tavaszi fogadóórák időpontja: 2025. március 31. - április 03.

Kiemelt feladatok a 2024/2025-ös nevelési évben

Kiemelt feladataink:

1. **A fenntarthatóságra nevelés.** Fenntarthatósági témahét (április 07-11) szervezése. Egész nevelési év során a környezettudatosság megalapozása, újrahasznosítással.
2. **Bázisintézményként óvodákkal való kapcsolattartás, a Bázis-munkaterv megvalósítása.**
3. **Állatbarát óvoda elvárásainak való megfelelés.** Minden csoport figyelje, keresse és dokumentálja a megvalósítás lehetőségeit.
4. **Munkacsoportok létrehozása és magas színvonalon való működésre való törekvés.**
5. **Tehetséggondozás.** A tehetségigéretes felismerése, segítése egyéni odafigyeléssel és támogatással.
6. **Családokkal való kapcsolattartás,** mesterpedagógusunk Tóthné Varga Andrea és Török Tímea óvodapszichológus segítségével.

Valamennyi feladat esetében fő cél:

A gyerekek életkori és egyéni érési folyamatából adódó sajátosságok figyelembe vétele. Alkalmazkodás a törvényi változásokhoz, törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

1) A témahetek és a témanap megszervezése:

Az Emberi Erőforrások minisztere 27/2020.(VIII.3) EMMI rendelete a 2020/2021.tanév rendjéről 10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7.§ (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter a lenti időpontok szerint hirdeti meg. *Ezek megvalósítása az óvodák számára csak lehetőség és mi élünk vele.*

Az új tanévben tervezett témahetek:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között, **óvodánkban: „Gazdálkodj okosan!” témahét,**
- b) Digitális Témahét 2025. március 24-28. között, **óvodánkban: „Ovinet” témahét,**
- c) **Fenntarthatósági Témahét** 2025. április 07-11. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27. Óvodánkban: **Tematikus Sportnap.**

2) Jeles napok, nemzeti ünnepek alkalmai:

- 2024. szeptember 30. **A magyar népmese napja (tematikus nap)**
- 2024. október 1. Az idősek világnapja és A zene világnapja is
- 2024. október 04. Állatok világnapja.
- **Állatvédelmi témahét (október 07-11-ig)**

- 2024. október 04. Emlékezés az Aradi vértanúkra.
- 2024. október 22. Emlékezés az 1956-os forradalom eseményeire.
- 2024. december 3. Fogyatékos emberek nemzetközi napja. Javasolni tudom a Csodavár Korai Fejlesztő Központ érzékenyítő foglalkozásait vagy a következő könyveket a témában: Loványi Eszter: Kuku és barátai, Agnes Lacor: Lili, Hohol Ancsa - Boris Juli: Terka, a világutazó, Böszörményi Gyula - Agócs Írisz: Emberke színe, Szegedi Katalin: Lenka, és Palkó könyvei.
- 2025. február 21. Farsang
- 2025. január 22. A magyar kultúra napja
- 2025. március 14. Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról.
- 2025. március 19. Apák napja a Görögkatolikus Egyházban
<https://www.magyardurir.hu/hirek/ferenc-papa-szent-jozsef-legyen-az-apak-es-nevelok-peldakepe>
- 2025. március 21. A víz világnapja. **Tematikus nap.**
- 2025. április 11. A magyar költészet napja. **Tematikus nap.**
- 2025. április 22. A Föld napja
- 2025. április 29-30. Anyák napja megünneplése.
- 2025. május 09. Madarak és fák napja. **Tematikus nap.**
- 2025. május 16. Gyermeknap.
- 2025. június 04. A nemzeti összetartozás napja.

3) Egyházi ünnepeink:

- 2024. szeptember 08. (vasárnap) Istenszülo születése, (Kisboldogasszony).
- 2024. szeptember 14. Szent Kereszt felmagasztalása. Óvodás gyermekek megáldása, nevelési év megnyitása.
- 2024. október 01. Istenszülo oltalma. Ovis liturgia 11:15-től.
- 2024. november 01. Mindenszentek.
- 2024. november 08. Szent Mihály és Gábor főangyalok ünnepe- ovis liturgia.
- 2024. november 15. Karácsony előtti bűnbánati időszak kezdete.
Nov. 18. Első gyertyagyújtás. A csoportok adventi koszorúinak megáldása.
- 2024. november 21. Az Istenszülo bevezetése a templomba-ovis liturgia.
- 2024. december 06. Szent Miklós ünnepe. Mikulás ünnepség.
- 2024. december 09. Tematikus lelki nap.
- 2024. december 09. Szent Anna fogánása.
- 2024. december 16. Karácsonyi ünnepség
- 2025. január 06. Vízszentelés és Óvodaszentelés
- 2025. január 30. Három főpap ünnepe.
- 2025. február 02. (vasárnap) Az Úr találkozása Simeonnal. Gyertyák megáldása- febr.03.
- 2025. március 03. Nagyböjt első napja
- 2025. március 07. Koliba megáldása.
- 2025. április 11. Sárgatúró megáldása
- 2025. április 20.-21. Húsvét
- 2025. április 24. Szent György napja . Búzaszentelés: április 24.
- 2025. május 09. Az Úr mennybemenetele, Áldozócsütörtök, hálaadó ovis liturgia.
- 2025. június 08-09. Pünkösöd.

Az óvodai munkaközösségük tagjai

Név	Végzettség	Csoport
Oláh Zoltánné	intézményvezető minősített óvodapedagógus közoktatási vezető	
Tóbiásné Hegedűs Mária	minősített óvodapedagógus intézményvezető-helyettes	Napsugár csoport
Orosz Tímea	óvodapedagógus	Napsugár csoport
Tóthné Varga Andrea	minősített óvodapedagógus óvodavezetői szakvizsgával rendelkezik gyermekvédelmi felelős	Méhecske csoport
Lengyel Csilla	szakvizsgázott óvodapedagógus	Méhecske csoport
Kapitány Zoltánné	mesterpedagógus fejlesztő-, differenciáló szakpedagógus	Katica csoport
Kopcsóné Novák Zsuzsanna	óvodapedagógus tanító preventív és korrekatív pedagógia és pszichológia ismeretkör szakvizsgázott pedagógusa	Katica csoport
Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta	óvodapedagógus	Margaréta csoport
Bodnár Anett	óvodapedagógus	Margaréta csoport
Gergelyné Mertz Éva	minősített óvodapedagógus	Szivárvány csoport
Tormáné Petrencsik Rózsa	minősített óvodapedagógus gyermek-, ifjúság és családvédelem pedagógusa szakvizsgával rendelkezik	Szivárvány csoport
Karásziné Sebők Ágnes	pedagógiai asszisztens	

Munkaközösségi feladatok megvalósulásának éves terve a 2024/2025-ös nevelési évre

Fogalkozások tervezett időpontja	Téma	Reflexiók
--	------	-----------

Szeptember 10. (kedd)	Alakuló összejövetel. A nevelési év kiemelt feladatainak és célkitűzéseinek megbeszélése. Munkaközösségi terv elfogadása. Egyéni megbízatásokról az éves tervek meghallgatása. Újonnan alakult Munkacsoportok alakítása, feladatok megbeszélése, ötletbörze. Szeptember 14. Szent Kereszt felmagasztalása. Óvodás gyermekeink megáldása. Szeptember 30. A Magyar népmese napja (tematikus nap) Szeptember 23-24-25: Szülői értekezlet (tájékoztatás) minden csoportban. Általános tudnivalók megbeszélése.	
Október 10. (csütörtök)	- Beszámoló a befogadás tapasztalatairól az új gyerekek esetében. - Aktuális feladatok megbeszélése. - Október 07-11-ig Állatvédelmi témahét – beszámoló csoporttól. ~ A Magyar népmese napja (tematikus napról) beszámoló. - Október 01: Istenszülo oltalma- ovis liturgia a templomban. - Október 18: Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért. - Október 04: Emlékezés az Aradi Vértanukra (a csoportokban 10 órától) - Október 22: Emlékezés az 1956-os forradalom eseményeire.	
November 13. (szerda)	November 04-08-ig: Fogadóórák. ~ Beszámoló az októberben megtartott Állatvédelmi témahétről-.....csoport. November 08: Szent Mihály és Gábor főangyalok- ovis liturgia 11.15-től. November 15: első gyertyagyújtás, adventi előkészületek. A csoportok adventi koszorúinak	

	megáldása. November 21: Az Istenszülő bevezetése a templomba. – ovis liturgia 11.15-től	
December 05. (csütörtök)	A dec.05-ei munkaközösségi foglalkozáson a decemberi hónap szervezési feladatainak megbeszélése, különös tekintettel a karácsonyi ünnepség szervezési feladataira. Dec.16. Karácsonyi ünnepség. Beszámoló továbbképzéseken való részvételről. ~ Dec. 06. Szent Miklós püspök követe az óvodában. Dec. 09. Tematikus lelki nap. Szent Anna fogánása-ovis liturgia. Dec. 17. Szülői lelki délután. Lelki délután az óvoda dolgozóinak- december 20-án.	
Január 14. (kedd)	Január 06. Vízszentelés és Óvodaszentelés ~ Aktualitások, előttünk álló feladatok megbeszélése. ~ Beszámoló a gyermekek iskolaérettségi vizsgálataiban részt vevő pedagógusok mérési eredményeiről: Orosz Tímea, Kapitány Zoltánné, Tormáné Petrencsik Rózsa. (DIFER, Sindelar, GMP). ~ Fosztó Andrea logopédus előadása: Artikulációs játékgyűjtemény bemutatása. Január 15. Félévi nevelési értekezleten: Beszámoló az egyes munkacsoportok feladatainak megvalósulásáról, eredményeiről. Január 27-28-29: Szülői tájékoztatás a csoportokban. Január 30. Három főpap ünnepe – ovis liturgia.	

Február 12. (szerda)	Február 02 (vasárnap) : Az Úr találkozása Simeonnal. Gyertyák megáldása: febr. 03. Február 21: Farsang. Felelősök: Szivárvány csoport. ~ Galambvári Andrea előadása: Neurofeedback tréning, módszer bemutatása. ~ Beszámoló továbbképzésekről, a Fenntarthatóság szeptembertől megvalósult feladatairól. Aktualitások megbeszélése.	
Március 20. (csütörtök)	Március 03: Nagyböjt első napja. Aktualitások, előttünk álló feladatok megbeszélése. Március 14: Ünnepi megemlékezés az 1948/49-es forradalom és szabadságharcról. Március 10-11-12: Nyílt napok az egyes csoportokban. 18-án beszámoló a megvalósulásról, a megvalósuló tevékenységekről. Március 19. Édesapák köszöntése. ~ Március 21. Víz világnapja- tematikus nap. Március 22. Sárgatúró megáldása. Március 25: Örömhírvétel ünnepe. – ovis liturgia. Március 31-április 03: Fogadóórák.	
Április 09. (szerda)	Ápr. 07-11-ig Fenntarthatósági témahét. Április 11: Költészet napja-tematikus nap. Április 14: Szülői lelki délután. Április 16: Lelki délután az óvoda dolgozóinak. Április 20-21: Húsvét Ápr. 22: Föld napja Április 25: Búzaszentelés. Április 29-30: Anyák napja megünneplése. Konzultáció az előttünk álló feladatokról: Gyermeknap, Ballagás. Beszámoló: a márciusban megvalósuló Víz	

	világnapja-tematikus napról-.....csoport és a márc.24-28-ig tartó Ovinet témahétről.....csoport.	
Május 13. (kedd)	Május 09: Az Úr mennybemenetele, Áldozócsütörtök, - ovis liturgia. Május 09. Madarak és fák napja- tematikus nap. Május 16. Gyermeknap Beszámolók: Fenntarthatósági témahétről és a Madarak és fák napja megvalósult tevékenységeiről. Május 30: Nagycsoportosok búcsúzása. Szervezési feladatok megbeszélése.	
Június 05. (csütörtök)	Évzáró Munkaközösségi foglalkozás. Az éves munka összegzése. A Gyermeknap tapasztalatainak megbeszélése. Javaslatok meghallgatása a következő nevelési évre vonatkozóan.	

Nyíregyháza, 2024. szeptember 09.

Tormáné Petrencsik Rózsa
óvodapedagógus
munkaközösség vezető

Gyermekevédelmi munkaterv 2024/2025

**Készítette: Tóthné Varga Andrea
óvodapedagógus
gyermekvédelmi felelős**

Gyermekvédelmi munkaterv

A nyíregyházi Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évben 5 csoporttal működik.

A gyermekeink összlétszáma: 122 fő

Ebből:

- Tartósan beteg: 3 fő
- 3- vagy több gyermekes: 59 fő
- Gyermekvédelmi támogatásban részesül: 0 fő
- Hátrányos helyzetű: 0 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő
- Veszélyeztetett: 0 fő
- BTMN-es gyermek: 1 fő

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése, a család fontos szerepének hangsúlyozása.
- Közvetlen kapcsolat a családokkal, a családok hitéletének elmélyítése.
- A sajátos nevelés igényű gyermekek nevelésének, fejlesztésének figyelemmel követése.

Feladat	Felelős	Időszak, határidő	Megjegyzés/ Változás
Ovikóstoló és szülői értekezlet a kiscsoportos gyermekek és szüleik részére	az óvodapedagógusok	augusztus	
Éves szakmai munkaterv elkészítése	az óvodapedagógusok	augusztus	
Nevelőtestületi tanácskozáson beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	a gyermekvédelmi felelős	augusztus, június	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi felelős	szeptember	
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, tartós beteg, nagycsaládos igazolások)	az óvodapedagógusok	szeptember	
Szülői értekezletet tartanak az óvodapedagógusok csoportjaikban	az óvodapedagógusok	szeptember, január	
Fogászati szűrővizsgálatok mindkét félévben (Dr. Papp Angéla)	az óvodapedagógusok	október, április	
Bekapcsolódunk az „Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért” elnevezésű programba	a gyermekvédelmi felelős	október	
A Városi Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett „Karácsonyi ajándékgyűjtő” akció	a gyermekvédelmi felelős	november	
„Cipősdobozba zárt szeretet” a Nyíregyházai Egyházmegye felkérésére ajándékgyűjtés	a gyermekvédelmi felelős	december	
Fogadó órák	az óvodapedagógusok	november, április	
Nyílt nap a csoportokban	az óvodapedagógusok	március	
Édesapák köszöntése Szent József napja	az óvodapedagógusok	március	
Gyermekvédelmi felelősök továbbképzése	a gyermekvédelmi felelős	április	
Városi Gyermekvédelmi tanácskozás	a gyermekvédelmi felelős	április	
Édesanyák köszöntése	az óvodapedagógusok	május	
Gyermekbúcsú Máriapócon	az óvodapedagógusok	május	

Gyermeknap óvodásaink számára	az munkacsoport tagjai	május	
Óvodapszichológus foglalkozása heti rendszerességgel (Török Tímea)	a gyermekvédelmi felelős, az óvodapedagógusok	egész évben folyamatos	-
Védőnői tisztasági ellenőrzések (Várhegyi Tamás Katalin)	a gyermekvédelmi felelős	havonta, illetve szükség szerint	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal	a gyermekvédelmi felelős	egész évben folyamatos	
Igény szerint családlátogatások, hospitálás csoportokban	a gyermekvédelmi felelős	egész évben folyamatos	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén	a gyermekvédelmi felelős	egész évben folyamatos	
Az SNI és a BTMN-es gyermekek nevelésének, fejlesztésének folyamatos figyelemmel kísérése, kapcsolattartás a szakemberekkel	a gyermekvédelmi felelős	egész évben folyamatos	
A családlátogatások tervezetének elkészítése, folyamatos családlátogatások	az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős	egész évben folyamatos	
Logopédia- beszédfejlesztés (Fosztó Andrea)	az óvodapedagógusok	egész évben heti 2 alkalommal	
Aktuális feladatok ellátása, szükség szerint gyermekek szakszolgálatához irányítása, konzultáció az óvodapedagógusokkal	a gyermekvédelmi felelős	egész évben folyamatos	
Folyamatos kapcsolattartás a szociális segítő munkatárssal (Ádám Melinda)	gyermekvédelmi felelős	egész évben folyamatos	

Nyíregyháza, 2024. szeptember 09.

.....
Tóthné Varga Andrea
óvodapedagógus
gyermekvédelmi felelős

Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda

Nyíregyháza, Síp u. 14-16.

Állatbarát munkacsoport munkaterve

2024/2025

Tóthné Varga Andrea
munkacsoport vezető

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Eszköz	Sikerkritérium
1. Állatbarát munkacsoport megújulása, munkaterv elkészítése	Tóthné Varga Andrea	2024. 09. 06.	papír, laptop, íróeszköz	Állatbarát munkacsoport létrejötte
2. Kirándulás a Vadasparkba	Tóthné Varga Andrea	2024. 09. 20.	autóbusz	Ismerkedés a vadasparkban élő állatokkal
3. Állatbörze az óvodában	Tóthné Varga Andrea	2024. 10. 08.	asztalok, kisállatok, hordozók	Az állatok szeretetére nevelés, a gyermekek ismeretének bővítése
4. Madáretető folyamatos feltöltése	Karásziné Sebők Ágnes	2024. 10. hó	madáreleség	A madarakról történő gondoskodás megvalósulása
5. Madárvédelem - előadás	Karásziné Sebők Ágnes	2024. 10. hó	előadó	Ismerkedés a madárvédelemmel
6. Rovarhotel kihelyezése	Gergelyné Mertz Éva	2015. 02. hó	rovarhotel	A kihelyezett rovarhotel
2016. Állattitató kihelyezése az óvoda elé	Karásziné Sebők Ágnes	2025. 03. hó	állattitató	Az állatokról történő gondoskodás megvalósulása
2017. Kutyaterápiás fejlesztő foglalkozás	Gergelyné Mertz Éva	2026. 04. hó	terápiás kutya	Szeretet, bizalom kialakulása a kutyák iránt
2018. Látogatás egy közeli tanyára	Gergelyné Mertz Éva	2025. 05. hó	autóbusz	A házi állatok élőhelyeinek megtapasztalása, élménynyújtás a gyermekeknek

A nyíregyházi **Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda** a 2023/2024-es nevelési évben is elnyerte az **Állatbarát Óvoda** címet. A 2024/2025-ös nevelési évben, óvodánkban megújult az **Állatbarát munkacsoport**. A munkacsoport az év elején elkészített munkaterv alapján tevékenykedik. A munkacsoport tagjai: Tóthné Varga Andrea, Gergelyné Mertz Éva, Karásziné Sebők Ágnes.

Céljaink:

1. A gyerekek szerezzenek ismereteket, illetve bővítsék ismereteiket az állatokról
2. Szeressék az állatokat
3. Érezzék az ember felelősségét az állattartással kapcsolatban

Óvodánk 5 csoporttal működik, minden csoport csatlakozik az **Állatok világnapjához** kötődő **Állatvédelmi témahéthez**.

A két hetes projekt keretein belül minden csoportban különböző tevékenységi területeken, játékos formában – a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve – valósulnak meg a feladatok. Így a gyerekek bővítik az ismereteiket az állatokról, kialakul vagy erősödik bennük az állatok iránti szeretet és a felelősségteljes állattartás.

Lelkesedésünk, elköteleződésünk a téma mellett folyamatos. Szeretnénk, ha munkacsoportunk új tagokkal bővülne. Minden óvodapedagógus kolleganőt arra biztatunk, hogy kapcsolódjon be munkacsoportunk tevékenységébe, és legyen állatbarát óvodapedagógus.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 09.

.....
Tóthné Varga Andrea

óvodapedagógus

PEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE

2024/2025

Földszint	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bodnár Anett	10:30 – 17:00	7:30- 14:00	10:30 – 17:00	7:30 – 14:00	11:00 – 17:00
Kapitány Zoltáné	10:30 – 17:00	7:30 – 14:00	10:30 – 17:00	7:00 – 13:30	11:00 – 17:00
Kopcsóné Novák Zsuzsanna	7:30 – 14:00	10:30 – 17:00	7:30 – 14:00	11:00 – 17:00	7:00 – 13:30
Lengyel Csilla	7:00 – 13:30	10:30 – 17:00	11:00 – 17:00	7:30 – 14:00	10:30 – 17:00
Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta	7:30 – 14:00	10:30 – 17:00	7:00 – 13:30	10:30 – 17:00	7:30 – 13:30
Tóthné Varga Andrea	11:00 – 17:00	7:00 – 13:30	7:30 – 14:00	10:30 – 17:00	7:30 -14:00

Emelet	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Gergelyné Mertz Éva	7:00 – 13:30	10:30 – 17:00	7:00 – 13:30	10:30 – 17:00	7:30 – 13:30
Karásziné Sebők Ágnes	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00
Orosz Tímea	10:30 – 17:00	7:30 – 14:00	10:30 – 17:00	7:00 – 13:30	11:00 – 17:00
Tóbiásné Hegedűs Mária	7:30 -12:30	12:00 – 17:00	7:30 – 12:00	12:00 – 17:00	7:00 – 11:00
Tormáné Petrencsik Rózsa	11:00 – 17:00	7:00 – 13:00	11:00 – 17:00	7:30 – 13:30	11:00 – 17:00

Ügyeleti rend 2024/2025

	Idő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Földszint	7:00					
Emelet	7:00					

NOKS alkalmazottak munkarendje

2024/2025

Földszint	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bálint Gyöngyi	8:30 – 16:30	10:00 – 18:00	10:00 – 18:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00
Kanálós Emese	10:00 – 18:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	10:00 – 18:00	8:30 – 16:30
Vaskó Csabáné	6:00 – 14:00	8:30 – 16:30	8:30 – 16:30	8:30 – 16:30	10:00 – 18:00
Hargitainé Hriczu Valéria	08:30 – 16:30	08:30 – 16:30	08:30 – 16:30	08:30 – 16:30	08:30 – 16:30

Emelet	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Janóczki Mihály Lászlóné	6:00 – 14:00	9:00 – 17:00	6:00 – 14:00	9:00 – 17:00	6:00 – 14:00
Szilágyi Andrea Daniella	9:00 – 17:00	6:00 – 14:00	9:00 – 17:00	6:00 – 14:00	9:00 – 17:00
Csekk Györgyné	08:30 – 16:30	08:30 – 16:30	08:30 – 16:30	08:30 – 16:30	08:30 – 16:30

Meseterápia munkaterv 2024/2025

Készítettel: Lengyel Csilla
óvodapedagógus

A Méhecske csoportos gyermekeknek fogok meseterápiás foglalkozásokat tartani. Az éves tervet alapul véve, Bajzáth Mária mese válogatásából mesélek..

A meseterápiás foglalkozás első részében megismerem a gyerekek érzelmi állapotát a hangulatképek, macikártyák segítségével.

Az előszavas mesemondás előtti mondókázás, asszociációs játékok segítik a képzelet beindítását. A lassú zene segíti az elcsendesedést, a képzelet alakulását, a mese újra átélését, a varázsszőnyegen való utazást, belső képek kialakítását.

A meghitt kapcsolat elindítja a képzeletet, és a gyerekek érzelmeit felszínre hozza az alkotás által. A mese olyan hatásokat vált ki a gyermekekből, ami segíti őket az eligazodásban, megnyugvásban. A meseterápiás foglalkozások lélekemelő érzéseket hozhatnak elő. Mindig arra törekszem, hogy a Meseországban együtt töltött idő meghitt legyen, és a problémás gyermek is érezze, hogy ő nagyon fontos ebben a közegben.

Hónap	Mese címe	Témakör	Csoport neve	Gyermekek száma	Felelős
Október					
1., 2. hét	- Vityilló - A répamese	Segítségnyújtás, összefogás	Méhecske csoport	25 fő	Lengyel Csilla
3., 4. hét	- A három kismalac meg a farkas - A gomba alatt	Önállóság, testvéri szeretet. Sok jó gyerek kis helyen is elfér!	Méhecske csoport	25 fő	Lengyel Csilla
November					
1., 2. hét	- A szőlő szőlő, mosolygó alma és a csengő barack - Teknőc élelmet szerez	A szeretet Barátság, kapcsolatok, kitartás, lassúság jó oldala.	Méhecske csoport	25 fő	Lengyel Csilla
3., 4. hét	- Az öt jóbarát - Öreg néne őzikéje	Testtudat, segítségnyújtás, gondoskodás	Méhecske csoport	25 fő	Lengyel Csilla
December					
1., 2., 3. hét	- A Mikulás kesztyűje - A szállást kereső Mária története - A kisbajtár ajándéka	Szent Miklós A Szent család történetének átélése. A szívből adott ajándék jelentősége.	Méhecske csoport	25 fő	Lengyel Csilla

Január					
2., 3. hét	- Hogyan keletkeztek az évszakok? - Az ember javító szenteltvíz	Természet, változás. A vízkereszt fontos katolikus ünnep. A szenteltvíz a lélek megtisztulásának fontos eszköze.	Méhecske csoport	25 fő	Lengyel Csilla
4. hét	- Kiscsibe meg az öreg macska	Az ígéret szép szó, ha megtartják úgy jó!	Méhecske csoport	25 fő	Lengyel Csilla
Február					
1., 2. hét	- Tücsök és egérke lakodalmá - Egérke kisasszony vőlegényt keres	Házasság hete	Méhecske csoport	25 fő	Lengyel Csilla
3., 4. hét	- Hogyan kereste meg a kutya a barátját? - Kisegér nagy utazása	Barátság, hiszékenysé, bátorság. Ismerkedés a világgal Önbizalom erősítése.	Méhecske csoport	25 fő	Lengyel Csilla
Március					
1., 2. hét	- A fecskéről és a többi madárról. - Az éjig erő paszuly.	A fecske „Isten madara”. A tavaszi természet.	Méhecske csoport	25 fő	Lengyel Csilla

3., 4. hét	- Sándor, József, Benedek - A cibere	A néphit szerint ezeken a napokon vége a fagyos télnek. A húsvét előtti nagybőjti időszak.	Méhecske csoport	25 fő	Lengyel Csilla
Április					
	- Az ünnep szegő ember	A Húsvét ünnepe.			
1., 2. hét	- A húsvéti locsolkodás meg a piros tojás legendája	A húsvéti locsolkodás	Méhecske csoport	25 fő	Lengyel Csilla
3., 4. hét	- Szent györgy legendája - A kecskegida meg a farkas	Sárkányölő Szent György Anyai kapcsolat, szófogadás.	Méhecske csoport	25 fő	Lengyel Csilla
Május					
1., 2. hét	- Derék Jankó és a száraz kenyér - A két kicsi bocs meg a róka	A kitarítás Testvéri szeretet	Méhecske csoport	25 fő	Lengyel Csilla
3., 4. hét	- Kóró és a kismadár - Macskacicó	Ég, föld, fenn, lenn, kitarítás Bizalom	Méhecske csoport	25 fő	Lengyel Csilla

A Kett munkacsoport éves munkaterve

2024-25-ös nevelési év



A munkacsoport célja:

- A Kett-pedagógiának, mint innovatív módszernek gyakorlatban és elméletben történő további megvalósítása, mélyítése
- A munkacsoportba bekapcsolódó pedagógusok megismertetése a Kett vázlatok sajátosságaival
- Egyéni hospitálási, kipróbálási lehetőségek biztosítása
- A kolléganők megismertetése a Kett a pedagógia komplexitásával
- A víz több foglalkozáson való feldolgozása

A munkacsoport feladatai:

- A Franz Kett pedagógia fejlesztő hatásának felismerése a gyermekek részképességeire
- A módszer gyakorlatban való további kipróbálása, megfigyelése
- Lelki percek, Külső (teremtett) világ tevékeny megismerése és Mese-vers tematikájának gazdagítása a keresztény ünnepeinkhez és a víz témakörhöz kapcsolódva
- Közös vázlat elkészítése a munkacsoport tagjaival

A munkacsoport vezetője: Kapitány Zoltánné

A munkacsoport tagjai:

1. Oláh Zoltánné
2. Tóbiásné Hegedüs Mária
3. Kopcsóné Novák Zsuzsanna
4. Tóthné Varga Andrea
5. Tormáné Petrencsik Rózsa
6. Lengyel Csilla
7. Orosz Tímea
8. Bodnár Anett
9. Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta
10. Gergelyné Mertz Éva
11. Török Tímea

A munkacsoport éves tematikája

Ideje	Téma	Felelős	Reflexió
Október 17.	Nagyapa meg a csillagok Lázár Ervin meséjének feldolgozása a Halottak napjához kapcsolódva	Kapitány Zoltánné	
November 21.	A Kettő vázlat sajátossága, komplexitása Közös vázlat elkészítése	Kapitány Zoltánné	
December 12.	A hiányzó ágú csillag Karácsonyi ünnephez kapcsolódva	Kapitány Zoltánné	
2025. Február 13.	A vihar lecsendesítése Lelki percek tematikájához kapcsolódva	Kapitány Zoltánné Kopcsóné N. ZS.	
Március 20.	A víz felfedezése Külső termetett világ megismerése keretén belül a víz világnapjához kapcsolódva	Kapitány Zoltánné	
Április 10.	A törött korsó Mesefeldolgozás a tavaszi víz témakörhöz kapcsolódva	Kapitány Zoltánné	
Május	Év végi értékelő beszélgetés, elégedettségmérő nyomtatvány kiosztása	Kapitány Zoltánné	

Nyíregyháza, 2024. 09. 09.

Kapitány Zoltánné
Munkacsoportvezető



**Mérés-értékelés munkacsoport éves terve a
2024/2025. nevelési évre**

Orosz Tímea
munkacsoport vezető

A munkacsoport vezetője: Orosz Tímea

A munkacsoport tagjai:

Darai Zita

Lengyel Csilla

Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta

Tóbiásné Hegedüs Mária

Tóthné Varga Andrea

Kapitányné Polgári Angéla

Tormáné Petrencsik Rózsa

Török Tímea

A munkacsoport főbb feladatai és céljai:

A mérési és értékelési folyamatok olyan eljárásoknak és módszereknek az összessége, amelyeknek célja, hogy meggyőződjünk arról, hogy a gyerekek elérték-e a kitűzött célokat, azaz a meghatározott és elérni kívánt eredményeket.

Célunk a méréssel és az értékeléssel a visszacsatolás, visszajelzés arról, hogy hogyan haladunk, hol tartunk a kitűzött célok elérésében. Továbbá tájékozódunk az eredményekről és azok szintjeiről.

A mérés- és értékelés csak akkor lesz jó, hiteles, használható, ha a megfelelő mérőeszközt használjuk. Mi minden területhez igyekeztünk a legmegfelelőbb mérőeszközt választani.

A munkacsoport feladata közé tartozik a szociális érettség és a neveltségi szint mérése, a gyermekek szociális készségeinek, részképességeinek vizsgálata.

A nevelési év vége előtt, általánosan minden csoportban készítenek az óvodapedagógusok egy gyermeki elégedettség felmérést.

Az óvodapedagógusok továbbképzéseit folyamatosan dokumentáljuk, nyomon követjük.

Ezen kívül fontosnak tartjuk az iskolaérettséget megelőző vizsgálatokat is (DIFER, Sindelar, GMP), amelyek egy-egy részképesség meglétéről vagy hiányáról adnak képet.

Ebben a nevelési évben is fokozott figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra. A gyerekek versenyeredményeit ettől a nevelési évtől kezdve táblázatban összegezve kívánjuk dokumentálni. Összegzést végzünk arról is, hogy 6 éves kor után milyen indok miatt maradtak az óvodában a gyerekek.

Az után követés érdekében, minden nevelési év végén megkérdezzük a Szent Miklós Görögkatolikus Iskolába járó óvodásaink tanító nénijeit a gyerekek fejlődéséről.

Az értékelés területei a 2024/2025-ös nevelési évben a következők lesznek:

A feladatok ütemezése

Feladat	Felelősök
Szociális érettség mérése	Tóthné Varga Andrea
Szülői elégedettség mérése, értékelése	Darai Zita
Neveltségi szint mérése	Orosz Tímea
NOKS önértékelés	Tóbiásné Hegedüs Mária
Az ötödik életévüket betöltött gyerekek kiscsoportos vizsgálata, melynek során feladattartás, feladattudat, szorongás, frusztráció, indulatkezelési problémák esetleges fennállása kiszűrhető	Török Tímea óvodapszichológus
6 éves kor után óvodában maradt gyerekek statisztikai adatai	Tormáné Petrencsik Rózsa
Kapcsolattartás a tanító nénikkel, óvodásaink iskolai teljesítményének nyomon követése. A gyerekek verseny eredményeinek és az óvodapedagógusok továbbképzéseinek összegzése.	Nizsalóczkiné Stefán Nikoletta
Iskolaérettségi vizsgálatok eredményei	Orosz Tímea- DIFER Tormáné Petrencsik Rózsa- Sindelar és GMP vizsgálatok
Figyelem -teszt	Kapitányné Polgári Angéla
Gyermei elégedettség vizsgálat	Minden csoportban az óvodapedagógusok mérik a gyerekek elégedettségét

A munkacsoport tagjai negyedévente (határidők: november 30-ig, február 28-ig és május 30-ig) értekeznek és dokumentálják a kitűzött feladatok aktuális eredményeit, céljait.

Az elvégzett mérések eredményeit összefűzve egy dokumentumban kívánjuk elérhetővé tenni.

A munkacsoport részfeladatait, a felelősöket a csoporttagok egyöntetűen elfogadták.

Nyíregyháza, 2024. szeptember 09.

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	2
Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmának elemzéséhez	4
1. Személyi és tárgyi feltételek	4
2. Feladataink.....	6
3. Fejlesztési terv	10
4. Beiskolázási terv	13
5. A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai, nevelési évünk rendje	15
6/a A csoportok látogatási terve	19
6/b A nevelési évben működő munkacsoportok	20
7. Beszámolási témák	22
8. Egyéni megbízások	23
9. A kapcsolattartás formáinak terve	26
10. Kapcsolataink	29
11. Értekezletek	32
12. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység	33
13. Szervezési feladatok	36
14. Humán erőforrás fejlesztése	37
15. Az óvoda szolgáltatásai	38
16. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben	39
17. Reflexiók – A változások dokumentálása	40
16. Legitimációs záradék.....	41
Mellékletek.....	42
1. Az óvodai szakmai munkaközösség munkaterve a 2023/2024-es nevelési évre.....	43
2. Gyermekvédelmi munkaterv 2024/2025.....	55
3. Állatbarát Óvoda munkacsoport munkaterve 2024/2025.....	59
4. A pedagógusok munkarendje a 2024/25-ös nevelési évben.....	62
5. Ügyeleti rend.....	63
6. NOKS alkalmazottak munkarendje 202/2024-es nevelési év.....	64

7. Meseterápia	65
8. A Kett munkacsoport éves munkaterve a 2024/2025-ös nevelési terve	71
9. Mérés-értékelés munkacsoportjának éves terve 2024/2025-ös nevelési év	74
Tartalomjegyzék	77